LICEO SCIENTIFICO
LUIGI SICILIANI
CATANZARO
czps03000b@istruzione.it
www.liceosiciliani.it

Prot. n. 3911

Catanzaro, 25 settembre 2014

ALL'ALBO DEL LICEO

AL SITO WEB DEL LICEO

ALLE SCUOLE
DELLA PROVINCIA DI CATANZARO

CENTRO PER L'IMPIEGO
DI CATANZARO

AVVISO PUBBLICO
Per conferimento incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
(ai sensi del D.Lgs.vo 9/4/2008 n.81)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", come modificato da ultimo dal D. lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
VISTO il D. leg.vo 23 giugno 2003, n. 195 recante "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, per l'individuazione delle capacità e dei requisiti professionali richiesti agli addetti ed ai responsabili dei servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori, a norma dell'articolo21 della legge 1° marzo 2002, n. 39"
VISTO il D.M. 29 settembre 1998, n. 382 "Regolamento recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze negli istituti di istruzione ed educazione di ogni ordine e grado, ai fini delle norme contenute nel Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modifiche ed integrazioni" e in particolare, l'art. 2.
VISTO il D. M. n. 44 del 01/02/2011 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, gli artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;
CONSIDERATO che l'incarico di cui in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico,

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale, al quale conferire l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ai sensi del D.Lgs.vo 9/4/2008 n.81.
Possono presentare domanda *coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.Lgs.vo 09/04/2008 n.81.*
In caso di partecipazione di personale interno al Liceo le domande degli stessi verranno valutate per prima ed avranno precedenza, a parità di requisiti e condizioni , sui candidati valutati e graduati esterni alla scuola.

Art. 1: Prestazioni oggetto dell'incarico
Il consulente dovrà rendere le prestazioni analiticamente indicate nell'allegato "A".

Art. 2: Requisiti di partecipazione.
Per poter partecipare alla selezione, il candidato deve autocertificare di:
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere di diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati oggetto di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere i requisiti per ricoprire l'incarico analiticamente indicati nell'art. 32 del D. Leg.vo 81/08 e, in particolare essere in possesso di uno dei diplomi di laurea specificatamente Indicati al c. 5 dell'art.32 D. L.vo 81/2008, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n°81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- possedere esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;

Art.3: Ambito di svolgimento delle prestazioni.
Gli edifici appartenenti al Liceo sono ubicati nel comune di Catanzaro:
SEDE CENTRALE Via Turco n. 7 - comprende: alunni n° 396 ; classi n° 17; laboratori n° 4, uffici, biblioteca. Personale ATA n° 19;

SUCCURSALE PAL. PETRUCCI Piazza Matteotti - comprende: alunni n° 542; classi n° 22; laboratori n° 4, Bibblioteca, Personale ATA n° 13;

I Docenti che operano nei due plessi sono n° 69

Art.4: Modalità di presentazione delle domande.
Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire agli Uffici di segreteria del Liceo un plico **sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, per assicurare l'integrità e la segretezza, da indirizzarsi a:

LICEO SCIENTIFICO STATALE "L. Siciliani" Via A. Turco, 7 - 88100 CATANZARO

sul quale deve chiaramente risultare, oltre alle generalità ed indirizzo del mittente, la seguente scritta.

"OFFERTA PER RSPP"

Il plico deve contenere due buste distinte, sulle quali dovrà essere apposta, rispettivamente, la dicitura *"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "* (busta 1) e *"OFFERTA ECONOMICA"* (busta 2).

In tali buste, che dovranno a loro volta essere idoneamente **controfirmate sui lembi di chiusura**, si dovranno inserire:
Busta n° 1 - Documentazione Amministrativa

a) istanza di partecipazione in carta libera, con specifica indicazione dell'oggetto della selezione, sottoscritta;
b) curriculum formativo e professionale stilato in formato europeo;
c) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n° 445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza attestante il titolo di studio posseduto ed i servizi di RSPP effettuati, da dove si evince di aver ricoperto almeno un analogo incarico. Nella stessa si deve indicare:
- titolo di studio posseduto e l'anno di conseguimento;
- la denominazione dell'Ente presso cui si è stato espletato il servizio di RSSP;
- la durata del servizio prestato con indicazione delle date di inizio e fine periodo;

d) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n° 445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza attestante:
- di non trovarsi in una delle situazioni impeditive tutte previste dall'art. 38 ,lettere a),b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m), del d.lgs. 163/2006;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando;
- di aver effettuato sopralluogo presso le sedi dell'Istituto o comunque di aver assunto tutti gli elementi necessari per la formulazione dell'offerta e aver preso conoscenza di tutte le circostanze influenti sul servizio.
e) Copia di un documento di identità;

Busta n° 2 - Offerta economica

La prestazione d'opera occasionale **avrà durata biennale** a decorrere dalla stipula del contratto e sino al 31/12/2017. La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfettario omnicomprensivo massimo di € 1.800,00 (milleottocento/00) annui. L'importo preventivato, quale compenso forfettario per l'anno è comprensivo di tutti gli oneri di legge. Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificati nel contratto all'atto della stipula.

Art. 5: Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire a mezzo posta o mediante consegna a mano **entro le ore 12,00 di lunedì 26/10/2015** all'ufficio di segreteria del LICEO SCIENTIFICO "L. SICILIANI" sito in via A. Turco, 7 - 88100 CATANZARO.
Per il rispetto dei termini di scadenza farà fede esclusivamente l'acquisizione al protocollo dell'Istituto. Non fa fede il timbro postale.
L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva consegna, o da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 6: Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:
- Con documentazione incompleta;
- Pervenute oltre il termine previsto;
- Sprovviste di curriculum e/o dichiarazioni e/o offerta, comprensiva di oneri fiscali;
- Sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- Sprovviste della copia del documento di identità;
- Con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico;
- Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- Con offerte condizionate;
- Prive delle dichiarazioni sostitutive;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Art. 7: Modalità di assegnazione dell'incarico

Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione dell'incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione sotto il profilo qualità/prezzo, tenendo conto dei criteri analiticamente indicati nell'allegato "D".
Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.
L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione con effetto immediato mediante stipula del contratto di prestazione d'opera professionale che avrà scadenza a far data del 31 dicembre 2017 .
Il professionista dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni due dal ricevimento della comunicazione di affidamento dello stesso, pena l'esclusione.

Art. 8: Documentazione da esibire in seguito all'incarico.
Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al c.v., nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D. Lgs .n.195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto.
Inoltre, dovrà presentare, se dipendente pubblico, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

Art. 9: Criteri e titoli per la per la valutazione comparativa dei candidati
Ai candidati verrà assegnato un punteggio sulla base dei seguenti criteri:
A) TITOLI CULTURALI E SERVIZIO
- titolo di studio posseduto, esperienze professionali attinenti l'incarico da affidare, con particolare riguardo a quelle svolte presso Istituti Scolastici
- attività di formazione
- attività di docenza

I punteggi verranno assegnati sulla base del seguente schema e saranno conseguenti alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente (sulla base delle autodichiarazioni fornite che saranno verificate a campione dalla stazione appaltante), come illustrato nella tabella seguente:

titoli valtabili		punti
titolo di studio	laurea magistrale	10
	laurea breve	5
	diploma	3
esperienza come RSPP	per ogni anno di incarico nelle scuole	1
per attività di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	per ogni 50 ore max 10 punti	2
attività di docenza in corsi attinenti la materia	0,5 per ogni docenza	
per vicinanza alla sede di effettuazione del servizio	nella scuola	5
	nel raggio di 15 Km	3
	nel raggio di 50 Km	1
	oltre	0

B) OFFERTA ECONOMICA
All'offerta più bassa ammessa, saranno attribuiti **50 punti**
Alle altre offerte i punti saranno assegnati in base alla seguente formula:
60 x offerta più bassa / offerta in esame
A parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane

Art. 10: Avvertenze relative alla privacy.
Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art.13 del D. L.vo n.196/03 dovranno dichiarare, a pena di inammissibilità, di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4, comma 1 lettera d) del D. L.vo n.196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Art. 11: Pubblicità.
Il presente bando sarà affisso all'Albo, all'albo pretorio nazionale, pubblicato sul sito del Liceo e via e-mail a tutte le scuole della provincia, e all'agenzia del Lavoro di Catanzaro.
Quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, possono fare un sopralluogo presso le sedi dell'Istituto per conoscere la situazione attuale degli edifici.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana Alfeltra

PRESTAZIONI RICHIESTE

Il conferimento dell'incarico consiste:
a) nello svolgimento di tutti i compiti ed adempimenti propri del RSPP, meglio individuati nell'art.33 del D. Lgs. n.81/2008, per la durata di mesi dodici dal conferimento dell'incarico;
b) nella collaborazione con il "Datore di Lavoro", nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D. Lgs. n.81/2008. in particolare il R.S.P.P. dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno tre volte l'anno, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
c) nell'aggiornamento e nell'adeguamento del Documento di valutazione dei rischi previsto dall'art.17 del D. Lgs. n. 81/2008, di cui l'Istituto è già dotato e della Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato.
d) nell'aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli immobili di pertinenza, e del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza di cui l'Istituto è già dotato;
e) svolgimento dell'attività di informazione/ formazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti del RSPP, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso le sedi dell'Istituto, secondo un programma pianificato e concordato con il Dirigente Scolastico.

Più analiticamente, il professionista incaricato dovrà assicurare le seguenti prestazioni:
A) In relazione all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P.:
- Adempimenti organizzativi per la nomina dell'R.S.P.P. (contratto di nomina), e per l'elezione del Rappresentante per la Sicurezza (notifica all'autorità); per la creazione delle squadre antincendio e di primo soccorso; per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili;
- Sopralluogo iniziale in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare:
  - lo stato dei locali,
  - la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici,
  - l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione,
  - la sussistenza e la corretta manutenzione di Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.)
  - presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso);
  - valutazione rischio da rumore, agenti fisici, chimici e biologici;
  - documentazione di sicurezza e obbligatoria,
  - l'esistenza e l'idoneità della Cartellonistica di sicurezza;
  - l'idoneità servizi igienici e spogliatoi;
  - l'osservanza principi di ergonomia;
  - l'esistenza, la sufficienza e l'idoneità di mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
  - l'idoneità dei locali tecnici (centrale termica, sale);
  - l'idoneità e la sufficienza di uscite di sicurezza, scale e strutture.
- Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- Organizzazione di due prove di evacuazione annue;
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi, il piano di emergenza e la Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato:
- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;

- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortunio, etc.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Documento di valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Piano di Emergenza.
- aggiornamento delle indicazioni di legge.

C) Con riferimento all'obbligo di informazione/formazione del personale:
- Esecuzione di un incontro formativo per tutti i lavoratori da collocarsi, temporalmente, tra le due prove di evacuazione;
- Esecuzione di un incontro formativo per le figure incaricate (per queste figure potrà essere valutata una formazione da svolgersi in un'unica sede).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana Afeltra

LICEO SCIENTIFICO STATALE "L. SICILIANI" - CATANZARO -