



## CAPITOLATO ALLA LETTERA D'INVITO

Oggetto: *Procedura di affidamento in economia mediante cottimo fiduciario per la realizzazione di un viaggio d'istruzione anno scolastico 2014/2015 "Roma" (art. 125 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii) e quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001.*

Viaggi istruzione a Roma a. s. 2014/2015. **CIG: ZE5133CB53**

### Art. 1

*L'agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante auto certificazione del rappresentante legale dell'ADV;*

### Art. 2

*In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che riguardano il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;*

### Art. 3

*L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'incarico dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato dall'ADV e dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.*

### Art. 4

*Non sono presenti alunni diversamente abili. Si potranno riscontrare eventuali casi di alunni allergici o celiaci a cui somministrare cibi diversi di menù tradizionali. La ADV specificherà eventuali maggiorazioni dei costi.*

### Art. 5

*Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione delle visite. Gli itinerari proposti dovranno contenere minimo quelli richiamati nella lettera d'incarico. Non saranno accettate variazioni di prezzo se non per aumenti documentati delle tariffe di viaggio. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota anche per i motivi suddetti,*

*dovesse superare il 3% del prezzo indicato.*

*L'ADV consegnerà, prima della stipula del contratto, Polizza fideiussoria pari al 10% del valore del corrispettivo a garanzia dei disservizi che potranno essere creati dopo la firma del contratto ad esempio (cambio dei vettori, strutture peggiorativi del contratto ect.)*

#### *Art. 6*

*Le caratteristiche del viaggi:*

- periodo di effettuazione preferibilmente seconda quindicina del mese di marzo 2015*
- giorni 4 con 3 pernotti e servizio di mezza pensione;*
- trasporto dei partecipanti da Catanzaro con pullman GT;*
- L'Hotel dovrà essere di categoria 3 stelle superiore, compreso nella zona di Roma o nell'immediata periferia; E' obbligatorio specificare il nome dell'albergo e la sua ubicazione;*
- numero di gratuità offerte;*

#### *Art. 7*

*La sistemazione per gli studenti dovrà avvenire in camere a non più di quattro letti e, per i docenti in camere singole.*

#### *Art.8*

*Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.*

#### *Art.9*

- Si dovranno garantire, se necessario, i pullman in loco che saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo. Si deve prevedere la visita dei luoghi più importanti e noti di Roma tra cui Basilica di San Pietro, Musei vaticani e Cappella Sistina, visita mostra dei numeri.*

#### *Art. 10*

*L'accompagnatore responsabile, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengono denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;*

#### *Art. 11*

*L'agenzia può inserire qualsiasi altra indicazione che ritenga utile per meglio specificare l'offerta a condizione che formalmente garantisca l'impegno del rispetto delle condizioni generali di cui all'art. 2. In particolare indicherà per ogni visita le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti la visita.*

#### *Art. 12*

*Tutti i servizi dovranno essere compresi dell'I.V.A. e dei Diritti d'Agenzia in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.*

*Art. 13*

*Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati con relativa stipula del contratto, su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%.*

*Un ulteriore 25% verrà versato, previa presentazione fattura, prima della partenza. Il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture, entro dieci giorni dal rientro dal viaggio salvo contestazioni. Tali modalità fanno parte integrante del contratto salvo contestazioni..*

*Art. 14*

*L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporti) in tempo utile per consentire all'I.S. il controllo circa l'esattezza dei documenti. Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.*

*Art. 15*

*Tutte le offerte difformi dal presente capitolato e alla richiesta di preventivo non saranno prese in considerazione. Nessun costo sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.*

*Art. 16*

*L'esame delle offerte è demandato ad apposita Commissione. Gli elementi in base ai quali verranno valutate le offerte sono:*

- coerenza del programma offerto con quello richiesto;*
- miglioramento del programma e dell'offerta;*
- gratuità offerte;*
- Referenze "certificazioni ed esperienze nel settore del turismo scolastico";*
- precedenti esperienze con la scuola;*

*Art. 17*

*L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione: "Roma" entro le ore 12,00 di giorno 3 marzo 2015.*

*Art. 18*

*Il Dirigente scolastico, una volta pubblicato il verbale di aggiudicazione comunicherà all'agenzia prescelta l'aggiudicazione del viaggio tramite una specifica lettera di incarico.*

*Art. 19*

*Nel presentare l'offerta l'ADV proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato sia per le norme generali sia per le richieste specifiche e per gli eventuali servizi aggiuntivi richiesti.*

*Art. 20*

*Per ogni controversia ci si affiderà ad un lodo arbitrale costituito da tre membri di cui uno designato*

*rispettivamente della scuola e dell'agenzia e uno da parte della camera di commercio di CATANZARO.  
Art. 21*

*Il programma di massima è contenuto nella lettera d'invito.*

*Catanzaro, 21 febbraio 2015*



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Silvana Afeltra*

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Silvana Afeltra".