



Prot. n. 256

Catanzaro, 21 gennaio 2015

LETTERA D'INVITO

Oggetto: *Procedura di affidamento in economia mediante cottimo fiduciario per la realizzazione di un viaggio d'istruzione anno scolastico 2014/2015 "Crociera nel Mediterraneo Occidentale" (art. 125 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii) e quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001.*

LOTTO UNICO: Crociera nel Mediterraneo Occidentale – Baleari - Spagna – Francia a.s. 2014/2015. **CIG: 609782438D**

Art. 1- Premessa

Le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa sono finalizzate a migliorare le competenze dinamiche – relazionali ed approfondire le competenze.

Art. 2 - Tipologia della gara

L'acquisizione dei servizi sarà fatta **IN ECONOMIA**, secondo le modalità previste dall'art.125 del D.L.vo 163/2006 e successive modificazioni.

- L'Operatore Economico sarà individuato con la procedura di **COTTIMO FIDUCIARIO, previa lettera di invito rivolta a cinque Agenzie di viaggio – Tour Operator**, secondo l'art. 125, commi 1 b) -8-9 d) -11 del citato D.L.vo 163/2006.

- La scelta dell'Operatore Economico offerente il servizio avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più bassa.

Art. 3 - Natura dei servizi richiesti

- Tipologia: Crociera Mediterraneo Occidentale - Baleari - Spagna- Francia
- Partecipanti 70/80 alunni se non diversamente indicato ;
- Periodo: Metà di marzo/aprile 2015;
- Durata : 8 giorni;
- Trasferimento in pullman da Catanzaro al porto di partenza e viceversa;
- Tasse portuali e pensione completa a bordo e quote di servizio;
- Quota di partecipazione (la quota di partecipazione deve comprendere gli eventuali ingressi a pagamento per le scuole e almeno nr. 2 escursioni);
- Indicare cosa comprende la quota e cosa è esclusa;
- Il costo delle guide se richiesto;
- Sistemazione studenti in cabine multiple max 4 letti; docenti accompagnatori in cabine singole;
- L'Agenzia dovrà precisare garantendo alla data di elaborazione del programma la disponibilità dei posti e la tipologia delle cabine opzionate;
- in caso di frazionamento del gruppo è necessario rispettare il numero dei partecipanti per classe;
- il numero di gratuità concesse in rapporto ai partecipanti (minimo 1 a 15);
- I prezzi devono essere comprensivi di IVA;
- ASSICURAZIONE: per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio;
- Annullamento viaggio senza franchigia, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni);
- Danni a terzi (estesa a docenti ed alunni);



- L'Autobus utilizzato per gli spostamenti , ove richiesto, in loco deve essere in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione, che la guida sia affidata ad autisti abilitati e la presenza del secondo autista ove prescritto dalle norme. Dovrà essere indicato il numero specifico di posti disponibili;
- Validità della proposta fino a realizzazione del viaggio;
- Si deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari preventivamente comunicati.

Art. 4 – Condizioni generali

L'offerta dovrà prevedere:

- Il soddisfacimento di tutte le richieste esattamente come descritte all'art. 3;
- Eventuali offerte migliorative.

Art. 5 – Condizioni per l'ammissione alla gara

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1 lettera a), B), c), d), e) f) g), h), i), ed m), del d.lgs. 163/2006
- 2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, iscrizione alla C.C.I.A.A- in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/tour Operator;
- 3) Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006:

Art. 6 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato **per il giorno 2/02/2015 alle ore 12,00.**

Il Plico contenente tutta la documentazione richiesta nella presente lettera di invito , pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine indicato consegnato a mano o con raccomandata (*non fa fede il timbro postale*) al seguente indirizzo: Liceo Scientifico Statale "L. Siciliani" – Via A. Turco n. 7 – 88100 CATANZARO.

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, e la seguente dicitura:

"Crociera CIG: 609782438D". Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l'offerta economica in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "*Istanza di partecipazione*");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "*Dichiarazioni*"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

SA



6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

7. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

8. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).

c) Dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

Il Liceo si riserva, prima della stipula del contratto, di verificare il possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Economica"

La busta B dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale dell'Operatore Economico.

Art. 7- Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione delle forniture di beni e servizi avverrà **sulla base del prezzo più basso**, secondo quanto disciplinato dall' art.82 del D.Lgs 163/2006.

L'Istituto scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria avverrà sul sito www.liceosiciliani.it in data 4 febbraio 2015.

Art. 8 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 9 - Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, alla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica e accertata regolarità contributiva;

SA



- 40% dell'importo complessivo aggiudicato, prima della partenza, previa presentazione di regolare fattura elettronica e accertata regolarità contributiva
- 40% dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, al rientro del viaggio previa presentazione di regolare fattura elettronica e accertata regolarità contributiva.

Art. 10 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dal Liceo esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 11 - Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: 609782438D**);
- l'obbligo di comunicare al Liceo gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 12 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catanzaro.

Art. 13- Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

Art. 14 - Responsabile del procedimento



Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Silvana Afeltra- Tel
0961-745131 fax 0961-744287 e-mail: czps03000b@istruzione.it
czps03000b@pec.istruzione.it.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvana Afeltra

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Silvana Afeltra", written over the typed name of the school principal.

Allegati:

Allegato a) Istanza di partecipazione

Allegato b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000

Pubblicizzazione

La Presente lettera d'invito viene:

- pubblicata nel sito della scuola: www.liceosiciliani.it
- pubblicata sull'albo pretorio
- affissa all'albo della scuola