



czps03000b@istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO
LUIGI SICILIANI

C A T A N Z A R O



www.liceosiciliani.it

Circ. n. 12

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. SICILIANI"-CATANZARO
Prot. 0008446 del 11/09/2023
VII (Uscita)

Ai Docenti
Al personale ATA
Agli Studenti
Alle Famiglie
A tutti gli utenti
Alle OO.SS. provinciali
Alla RSU di Istituto
Al RLS di Istituto
Al Registro Elettronico
Al Sito web
Amministrazione Trasparente
SEDE

OGGETTO: Indicazioni operative avvio a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

Visto l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

Visto il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

Vista l'ipotesi del C.C.N.L. comparto Scuola 2019/2021 del 14 luglio 2023;

Visto il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

Considerate le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

Considerato l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2023/2024;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Calabria N. 40 del 31/05/2023 riguardante il Calendario scolastico 2023/2024;

Considerata l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

Considerata l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

Considerata le delibere degli OO.CC. riguardanti l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2023/2024;

Premesso che la puntualità nel rispetto degli adempimenti è condizione essenziale per l'efficacia e l'efficienza di un sistema complesso come quello scolastico;

Premesso che la qualità del servizio è quindi strettamente connessa alla sinergia tra aspetto amministrativo e didattico che insieme riflettono il dinamismo della scuola

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2023/2024:

1. Calendario scolastico 2023/2024

L'inizio delle lezioni è fissato per il giorno **giovedì 14 settembre 2023** e il termine delle stesse per il giorno **sabato 08 giugno 2024**.

2. Durata dell'unità oraria di lezione

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 60 minuti.

3. Articolazione delle classi

Tenuto conto che l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2023/2024 ha determinato la concessione delle seguenti classi per i diversi indirizzi di studi con i relativi numeri di studenti iscritti previsti:

Classe	Sezione															
	A		B		C		D		E		F		G		H	
	N. Alunni	Piano														
1	22	-1	20	-1	19	-1	20	-1	20	-1	19	-1	20	-4	//	//
2	24	-2	24	-3	23	-1	23	-1	23	-2	24	-4	25	-2	19	-1
3	27	-3	25	-3	23	-1	27	-4	29	-2	26	-1	24	-1	//	//
4	23	-3	23	-2	24	-3	24	-4	20	-3	23	-2	13	-4	//	//
5	22	-2	14	-2	18	-2	23	-4	20	-2	15	-1	15	-1	//	//
1 OSA	27	-3	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//

4. Adempimenti

4.a Entrata e Uscita Studenti

Durante le fasi di entrata e uscita, un collaboratore scolastico avrà il compito di prestare la dovuta vigilanza agli studenti. In particolare si dovrà sorvegliare che gli studenti utilizzino, per l'uscita e per l'entrata, solo ed esclusivamente i percorsi indicati.

L'orario di entrata e di uscita è così determinato:

CLASSI	ORARIO	GIORNI
BIENNIO	08:00-12:00	3 giorni come da orario delle lezioni
	08:00-13:00	3 giorni come da orario delle lezioni
TRIENNIO	08:00-13.00	6 giorni

Gli studenti entrano nei locali scolastici alle **ore 08:00**, mentre i docenti impegnati alle prime ore saranno in classe **cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (07:55)**. Tale adempimento non corrisponde solo alla piena osservanza di uno dei doveri dei docenti, ma contribuisce anche a incoraggiare gli studenti alla puntualità e al rigore di cui gli operatori scolastici devono essere tra i primi testimoni e attuatori.

Gli ingressi saranno chiusi alle **ore 08:10**. Dopo quest'orario, fatti salvi i casi di reale e documentata necessità, sarà concesso frequentare le attività della giornata scolastica a partire dalla seconda ora, solo dietro autorizzazione della dirigenza e/o dei collaboratori della stessa e con successiva giustificata.

L'ingresso all'inizio della seconda ora deve essere giustificato contestualmente da un genitore o da chi ne fa le veci.

4.b. Giustificata dei ritardi

Gli alunni ritardatari, pertanto, se non accompagnati, devono essere giustificati dai genitori tramite registro elettronico. In caso di impedimento, il ritardo deve essere giustificato il giorno successivo. I ritardi reiterati saranno comunicati alla famiglia e graveranno sul voto di condotta e sulla valutazione complessiva.

4.c. Ingresso oltre la seconda ora

L'ingresso oltre l'inizio della seconda ora non è, di norma, consentito salvo casi eccezionali, per comprovati motivi opportunamente documentati e sempre con accompagnamento del genitore: pertanto, anche l'ammissione a scuola in ore successive alla prima dovrà sempre essere autorizzata direttamente dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore.

I collaboratori scolastici assegnati agli ingressi ne sorveglieranno la chiusura durante le attività scolastiche e consentiranno l'ingresso a docenti e pubblico.

Si ricorda che ai collaboratori scolastici inadempienti saranno contestati gli addebiti previsti dalla normativa. All'uscita da scuola, come all'entrata, i docenti avvieranno gli studenti secondo vie precostituite e l'uscita da scuola seguirà, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata.

I coordinatori di classe mensilmente acquisiranno dal registro elettronico la situazione dei ritardi e la invieranno allo scrivente; se necessario, segnaleranno al Dirigente eventuali situazioni particolari.

4.d. Uscite anticipate

Gli studenti, normalmente, non possono lasciare la scuola prima della fine delle lezioni.

Solo in caso di comprovata necessità e urgenza lo studente potrà essere ritirato dalla scuola prima della fine delle lezioni da uno dei genitori (o di chi ne fa le veci) o da persona di famiglia autorizzata con delega, dopo aver firmato l'apposita dichiarazione da conservare agli atti.

Si rammenta che **nessun estraneo può accedere nei locali scolastici** (aule, ecc.); pertanto, l'accesso dei genitori è consentito solo per casi urgenti e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o suo delegato. **I portoni, pertanto, dovranno rimanere chiusi ed essere aperti non prima dell'orario di uscita.**

4.e. Colloqui Scuola - Famiglia

I colloqui individuali con i docenti potranno essere tenuti durante gli incontri scuola - famiglia o previo appuntamento nell'orario di ricevimento previsto.

4. f. Assenze Studenti e relativa giustificica

Gli studenti **hanno l'obbligo di giustificare le assenze alla prima ora del giorno del rientro a scuola**, tramite registro elettronico.

Le assenze devono essere ridotte al minimo, a tal proposito si ricorda alle famiglie che secondo il Patto di Corresponsabilità tra scuola e famiglia la frequenza deve essere assidua, anche perché le norme prevedono la frequenza di almeno $\frac{3}{4}$ del monte ore annuo per l'ammissione alla classe successiva e/o all'Esame di Stato. Dopo assenza per malattia superiore a 5 giorni, la riammissione è consentita solo con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Si precisa che i certificati medici, indipendentemente dalla durata dell'assenza, devono essere prodotti entro n. 5 giorni dal rientro a scuola.

4.g. Intervallo ricreativo ordinario

Durante l'intervallo ordinario, che si svolgerà **dalle ore 10:55 alle ore 11:10**, è indispensabile che il Personale Docente e i Collaboratori Scolastici vigilino sul comportamento degli studenti e organizzino l'attività di ricreazione e di utilizzo dei servizi igienici e dei distributori automatici in modo tale da evitare possibili danni a persone o cose.

4.h. Uso dei servizi igienici

L'utilizzo dei servizi igienici avviene, di norma, durante la pausa ricreativa.

Ciascuno studente è tenuto all'uso corretto dei servizi, nei quali non è consentito sostare oltre il tempo strettamente necessario.

I Collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare gli studenti in prossimità dei servizi igienici per evitare eventuali comportamenti scorretti.

4.i. Spostamenti nei laboratori, nella palestra e uscite didattiche

Gli studenti dovranno attendere il docente in classe prima di recarsi nei laboratori e/o nella palestra con il medesimo. Negli spostamenti da e per la classe/laboratorio e palestra occorre mantenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri e delle attività didattiche, rispettando il dovuto silenzio.

4.l. Divieto di fumo e di assunzione di sostanze alcoliche e stupefacenti di qualsiasi tipo

La scuola si impegna a far acquisire agli studenti comportamenti e stili di vita maturi e responsabili, improntati al rispetto della legalità e delle fondamentali regole di convivenza civile. La regolamentazione del divieto di fumo, pertanto, si prefigge di: a) prevenire l'abitudine al fumo; b) incoraggiare i fumatori a dismettere tale abitudine nociva; c) garantire un ambiente di lavoro salubre in conformità alla normativa in vigore in materia di sicurezza sul lavoro; d) fare della scuola un ambiente sano e luogo di rispetto della persona, che faciliti gli studenti a scelte consapevoli ed orientate alla salvaguardia del bene della salute propria e altrui. Ai sensi delle leggi vigenti (L. 584/1975, L. 3/2003, D. Lgs 6/2016) a tutte le componenti è assolutamente vietato fumare nei locali dell'Istituto (aule, corridoi, bagni, cortili) **chiusi o aperti**. Il divieto è esteso anche alle sigarette elettroniche (L. 104/2013). Ai trasgressori sarà contestata la violazione del divieto da parte dei Responsabili preposti alla Vigilanza e verrà comminata la sanzione amministrativa prevista dalla legislazione vigente. Il personale docente e quello amministrativo sono soggetti altresì alle sanzioni previste dal Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici, che qui si intende richiamato. Agli studenti che trasgrediscono il divieto si applicano altresì le sanzioni disciplinari previste nel Regolamento di Istituto. Ai sensi della legge n.125/2001 è assolutamente vietato assumere all'interno della scuola sostanze alcoliche e stupefacenti di

qualsiasi tipo. Ai trasgressori sarà contestata la violazione del divieto e verranno comminate le sanzioni previste dalla legge. Ove le trasgressioni integrino anche comportamenti penalmente rilevanti, si procederà ad avvisare le competenti Autorità Giudiziarie.

4. m. Assegnazione dei docenti alle cattedre e utilizzazioni nell'ambito dell'orario di cattedra

L'assegnazione dei docenti alle cattedre per l'anno scolastico 2023/2024 è stata deliberata nel Collegio Docenti e l'informativa è stata fatta anche alla RSU; sono state previste le utilizzazioni nell'ambito delle ore non impiegate nelle attività didattiche con le classi, per la sostituzione dei colleghi assenti, lo svolgimento di incarichi e attività previste dal PTOF e la vigilanza sugli studenti durante gli ingressi, le uscite e gli intervalli.

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da finanziamenti specifici.

Le progettualità che costituiscono arricchimento dell'offerta formativa saranno suddivise in:

- Progetti a carattere strategico in rapporto agli obiettivi di processo del Piano di Miglioramento, da inserire nel PTOF con specifica delibera del Collegio dei Docenti;
- Progetti di classe o interclasse in orario curricolare deliberati dai Consigli di classe interessati.

4.n. Personale della scuola

Tutto il personale A.T.A. dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento.

Si farà in modo che tutta l'utenza, compresi i docenti, non accedano agli spazi interni dell'Ufficio di Segreteria, fuori dagli orari stabiliti.

Conclusioni

Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto delle presenti Indicazioni Operative e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere, altrettanto tempestivamente, alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate.

Disposizioni finali

La presente Determina sarà modificata e integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base delle nomine dei docenti supplenti, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di nuove risorse assegnate alla scuola.

Il Dirigente Scolastico

Filomena Rita Folino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93