



czps03000b@istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO  
LUIGI SICILIANI

C A T A N Z A R O



www.liceosiciliani.it

Circ. n. 12

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. SICILIANI"-CATANZARO  
Prot. 0008446 del 11/09/2023  
VII (Uscita)

Ai Docenti  
Al personale ATA  
Agli Studenti  
Alle Famiglie  
A tutti gli utenti  
Alle OO.SS. provinciali  
Alla RSU di Istituto  
Al RLS di Istituto  
Al Registro Elettronico  
Al Sito web  
Amministrazione Trasparente  
SEDE

**OGGETTO: Indicazioni operative avvio a.s. 2023/2024**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**Visto** l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**Visto** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**Visto** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**Vista** l'ipotesi del C.C.N.L. comparto Scuola 2019/2021 del 14 luglio 2023;

**Visto** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**Considerate** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

**Considerato** l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2023/2024;

**Visto** il Decreto del Presidente della Regione Calabria N. 40 del 31/05/2023 riguardante il Calendario scolastico 2023/2024;

**Considerata** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**Considerata** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**Considerata** le delibere degli OO.CC. riguardanti l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2023/2024;

**Premesso** che la puntualità nel rispetto degli adempimenti è condizione essenziale per l'efficacia e l'efficienza di un sistema complesso come quello scolastico;

**Premesso** che la qualità del servizio è quindi strettamente connessa alla sinergia tra aspetto amministrativo e didattico che insieme riflettono il dinamismo della scuola

## **DETERMINA**

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2023/2024:

### **1. Calendario scolastico 2023/2024**

L'inizio delle lezioni è fissato per il giorno **giovedì 14 settembre 2023** e il termine delle stesse per il giorno **sabato 08 giugno 2024**.

### **2. Durata dell'unità oraria di lezione**

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 60 minuti.

### 3. Articolazione delle classi

Tenuto conto che l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2023/2024 ha determinato la concessione delle seguenti classi per i diversi indirizzi di studi con i relativi numeri di studenti iscritti previsti:

Classe	Sezione															
	A		B		C		D		E		F		G		H	
	N. Alunni	Piano	N. Alunni	Piano	N. Alunni	Piano	N. Alunni	Piano	N. Alunni	Piano	N. Alunni	Piano	N. Alunni	Piano	N. Alunni	Piano
<b>1</b>	22	-1	20	-1	19	-1	20	-1	20	-1	19	-1	20	-4	//	//
<b>2</b>	24	-2	24	-3	23	-1	23	-1	23	-2	24	-4	25	-2	19	-1
<b>3</b>	27	-3	25	-3	23	-1	27	-4	29	-2	26	-1	24	-1	//	//
<b>4</b>	23	-3	23	-2	24	-3	24	-4	20	-3	23	-2	13	-4	//	//
<b>5</b>	22	-2	14	-2	18	-2	23	-4	20	-2	15	-1	15	-1	//	//
<b>1 OSA</b>	27	-3	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//

## 4. Adempimenti

### 4.a Entrata e Uscita Studenti

Durante le fasi di entrata e uscita, un collaboratore scolastico avrà il compito di prestare la dovuta vigilanza agli studenti. In particolare si dovrà sorvegliare che gli studenti utilizzino, per l'uscita e per l'entrata, solo ed esclusivamente i percorsi indicati.

L'orario di entrata e di uscita è così determinato:

CLASSI	ORARIO	GIORNI
BIENNIO	08:00-12:00	3 giorni come da orario delle lezioni
	08:00-13:00	3 giorni come da orario delle lezioni
TRIENNIO	08:00-13.00	6 giorni

Gli studenti entrano nei locali scolastici alle **ore 08:00**, mentre i docenti impegnati alle prime ore saranno in classe **cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (07:55)**. Tale adempimento non corrisponde solo alla piena osservanza di uno dei doveri dei docenti, ma contribuisce anche a incoraggiare gli studenti alla puntualità e al rigore di cui gli operatori scolastici devono essere tra i primi testimoni e attuatori.

Gli ingressi saranno chiusi alle **ore 08:10**. Dopo quest'orario, fatti salvi i casi di reale e documentata necessità, sarà concesso frequentare le attività della giornata scolastica a partire dalla seconda ora, solo dietro autorizzazione della dirigenza e/o dei collaboratori della stessa e con successiva giustificata.

L'ingresso all'inizio della seconda ora deve essere giustificato contestualmente da un genitore o da chi ne fa le veci.

### 4.b. Giustificata dei ritardi

Gli alunni ritardatari, pertanto, se non accompagnati, devono essere giustificati dai genitori tramite registro elettronico. In caso di impedimento, il ritardo deve essere giustificato il giorno successivo. I ritardi reiterati saranno comunicati alla famiglie e graveranno sul voto di condotta e sulla valutazione complessiva.

### 4.c. Ingresso oltre la seconda ora

L'ingresso oltre l'inizio della seconda ora non è, di norma, consentito salvo casi eccezionali, per comprovati motivi opportunamente documentati e sempre con accompagnamento del genitore: pertanto, anche l'ammissione a scuola in ore successive alla prima dovrà sempre essere autorizzata direttamente dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore.

I collaboratori scolastici assegnati agli ingressi ne sorveglieranno la chiusura durante le attività scolastiche e consentiranno l'ingresso a docenti e pubblico.

Si ricorda che ai collaboratori scolastici inadempienti saranno contestati gli addebiti previsti dalla normativa. All'uscita da scuola, come all'entrata, i docenti avvieranno gli studenti secondo vie precostituite e l'uscita da scuola seguirà, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata.

I coordinatori di classe mensilmente acquisiranno dal registro elettronico la situazione dei ritardi e la invieranno allo scrivente; se necessario, segnaleranno al Dirigente eventuali situazioni particolari.

### 4.d. Uscite anticipate

Gli studenti, normalmente, non possono lasciare la scuola prima della fine delle lezioni.

Solo in caso di comprovata necessità e urgenza lo studente potrà essere ritirato dalla scuola prima della fine delle lezioni da uno dei genitori (o di chi ne fa le veci) o da persona di famiglia autorizzata con delega, dopo aver firmato l'apposita dichiarazione da conservare agli atti.

Si rammenta che **nessun estraneo può accedere nei locali scolastici** (aule, ecc.); pertanto, l'accesso dei genitori è consentito solo per casi urgenti e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o suo delegato.

**I portoni, pertanto, dovranno rimanere chiusi ed essere aperti non prima dell'orario di uscita.**

#### **4.e. Colloqui Scuola - Famiglia**

I colloqui individuali con i docenti potranno essere tenuti durante gli incontri scuola - famiglia o previo appuntamento nell'orario di ricevimento previsto.

#### **4. f. Assenze Studenti e relativa giustificica**

Gli studenti **hanno l'obbligo di giustificare le assenze alla prima ora del giorno del rientro a scuola**, tramite registro elettronico.

Le assenze devono essere ridotte al minimo, a tal proposito si ricorda alle famiglie che secondo il Patto di Corresponsabilità tra scuola e famiglia la frequenza deve essere assidua, anche perché le norme prevedono la frequenza di almeno  $\frac{3}{4}$  del monte ore annuo per l'ammissione alla classe successiva e/o all'Esame di Stato. Dopo assenza per malattia superiore a 5 giorni, la riammissione è consentita solo con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Si precisa che i certificati medici, indipendentemente dalla durata dell'assenza, devono essere prodotti entro n. 5 giorni dal rientro a scuola.

#### **4.g. Intervallo ricreativo ordinario**

Durante l'intervallo ordinario, che si svolgerà **dalle ore 10:55 alle ore 11:10**, è indispensabile che il Personale Docente e i Collaboratori Scolastici vigilino sul comportamento degli studenti e organizzino l'attività di ricreazione e di utilizzo dei servizi igienici e dei distributori automatici in modo tale da evitare possibili danni a persone o cose.

#### **4.h. Uso dei servizi igienici**

L'utilizzo dei servizi igienici avviene, di norma, durante la pausa ricreativa.

Ciascuno studente è tenuto all'uso corretto dei servizi, nei quali non è consentito sostare oltre il tempo strettamente necessario.

I Collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare gli studenti in prossimità dei servizi igienici per evitare eventuali comportamenti scorretti.

#### **4.i. Spostamenti nei laboratori, nella palestra e uscite didattiche**

Gli studenti dovranno attendere il docente in classe prima di recarsi nei laboratori e/o nella palestra con il medesimo. Negli spostamenti da e per la classe/laboratorio e palestra occorre mantenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri e delle attività didattiche, rispettando il dovuto silenzio.

#### **4.l. Divieto di fumo e di assunzione di sostanze alcoliche e stupefacenti di qualsiasi tipo**

La scuola si impegna a far acquisire agli studenti comportamenti e stili di vita maturi e responsabili, improntati al rispetto della legalità e delle fondamentali regole di convivenza civile. La regolamentazione del divieto di fumo, pertanto, si prefigge di: a) prevenire l'abitudine al fumo; b) incoraggiare i fumatori a dismettere tale abitudine nociva; c) garantire un ambiente di lavoro salubre in conformità alla normativa in vigore in materia di sicurezza sul lavoro; d) fare della scuola un ambiente sano e luogo di rispetto della persona, che faciliti gli studenti a scelte consapevoli ed orientate alla salvaguardia del bene della salute propria e altrui. Ai sensi delle leggi vigenti (L. 584/1975, L. 3/2003, D. Lgs 6/2016) a tutte le componenti è assolutamente vietato fumare nei locali dell'Istituto (aule, corridoi, bagni, cortili) **chiusi o aperti**. Il divieto è esteso anche alle sigarette elettroniche (L. 104/2013). Ai trasgressori sarà contestata la violazione del divieto da parte dei Responsabili preposti alla Vigilanza e verrà comminata la sanzione amministrativa prevista dalla legislazione vigente. Il personale docente e quello amministrativo sono soggetti altresì alle sanzioni previste dal Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici, che qui si intende richiamato. Agli studenti che trasgrediscono il divieto si applicano altresì le sanzioni disciplinari previste nel Regolamento di Istituto. Ai sensi della legge n.125/2001 è assolutamente vietato assumere all'interno della scuola sostanze alcoliche e stupefacenti di

qualsiasi tipo. Ai trasgressori sarà contestata la violazione del divieto e verranno comminate le sanzioni previste dalla legge. Ove le trasgressioni integrino anche comportamenti penalmente rilevanti, si procederà ad avvisare le competenti Autorità Giudiziarie.

#### **4. m. Assegnazione dei docenti alle cattedre e utilizzazioni nell'ambito dell'orario di cattedra**

L'assegnazione dei docenti alle cattedre per l'anno scolastico 2023/2024 è stata deliberata nel Collegio Docenti e l'informativa è stata fatta anche alla RSU; sono state previste le utilizzazioni nell'ambito delle ore non impiegate nelle attività didattiche con le classi, per la sostituzione dei colleghi assenti, lo svolgimento di incarichi e attività previste dal PTOF e la vigilanza sugli studenti durante gli ingressi, le uscite e gli intervalli.

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da finanziamenti specifici.

Le progettualità che costituiscono arricchimento dell'offerta formativa saranno suddivise in:

- Progetti a carattere strategico in rapporto agli obiettivi di processo del Piano di Miglioramento, da inserire nel PTOF con specifica delibera del Collegio dei Docenti;
- Progetti di classe o interclasse in orario curricolare deliberati dai Consigli di classe interessati.

#### **4.n. Personale della scuola**

Tutto il personale A.T.A. dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento.

Si farà in modo che tutta l'utenza, compresi i docenti, non accedano agli spazi interni dell'Ufficio di Segreteria, fuori dagli orari stabiliti.

#### **Conclusioni**

Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto delle presenti Indicazioni Operative e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere, altrettanto tempestivamente, alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate.

#### **Disposizioni finali**

La presente Determina sarà modificata e integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base delle nomine dei docenti supplenti, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di nuove risorse assegnate alla scuola.

Il Dirigente Scolastico

**Filomena Rita Folino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93