Prot. vedi segnatura

Codice CUP: ***B69J21021770006***

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. SICILIANI"-CATANZARO
Prot. 0003442 del 24/02/2022
(Uscita)

Alla Prof. ssa Anna Alfieri
a.alfieri@liceosiciliani.it

Oggetto: **Incarico Progettista - Progetto PON/FESR** **"13.1.2A- FESRPON-CL-2021-124 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board:trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione prot. 28966 del 6//2021;

VISTA **la nota prot 42550 DEL 02/11/2021** con la quale il MI- Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione e per Edilizia Scolastica E La Scuola Digitale –ha comunicato che è stato autorizzato il progetto **PON 13.1.2A- FESRPON-CL-2021-124."**dal titolo " Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 44.325,56

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il Decreto n. prot. 15391 del Dirigente Scolastico del 11/11/2021 con cui si dispone l'assunzione al P.A. 2021 del finanziamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 21/12/2021 relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 44.325,56;

VISTO l'avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto prot. n. 2285 del 07/02/22;.

VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R

VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data **24/02/2022;**

CONFERISCE INCARICO

Alla Prof. ssa Anna Alfieri di **Progettista esecutivo del Progetto "Monitor digitali interattivi per la didattica e digitalizzazione amm.va-Digital Board"".**

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della procedura negoziale; Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di € **441,18 pari ad € 23,22 orarie(corrispondente ad ore 19)**.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Filomena Rita Folino

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione

_____