



czps03000b@istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO
LUIGI SICILIANI

C A T A N Z A R O



www.liceosiciliani.it

Circ. 64

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. SICILIANI"-CATANZARO
Prot. 0013398 del 07/10/2021
04 (Uscita)

Ai Docenti
Alle Studentesse e agli Studenti
Ai Genitori degli Alunni
AI DSGA
Al personale ATA
Al Sito Web

OGGETTO: ENTRATE IN RITARDO, USCITE ANTICIPATE, ASSENZE

Posto che :

- la frequenza degli alunni assume grande rilevanza giuridica poiché pregiudiziale ai fini dell'ammissione alla classe successiva o agli esami;
- la frequenza assidua e la partecipazione attiva alla vita scolastica sono elementi essenziali per la costruzione di un funzionale ambiente di apprendimento;
- la frequenza è esercizio di un diritto/dovere da parte dell'alunno e contribuisce alla valutazione in sede di scrutinio;
- il controllo della presenza svolto in raccordo tra scuola e famiglia costituisce, in particolare per i minori, garanzia di sicurezza e protezione per gli alunni ed è un atto dovuto per prevenire e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e degli abbandoni
- l'orario annuale personalizzato è pari al numero di ore di lezione giornaliero moltiplicato per il numero di giorni di lezione;
- sono computate come ore di assenza:
 - ✓ assenze per malattia
 - ✓ assenze per motivi familiari/personali
 - ✓ ingressi in ritardo
 - ✓ uscite anticipate
 - ✓ astensioni di massa dalle lezioni, non autorizzate

Considerato che la frequenza è un problema così importante da richiedere l'adozione di una regolamentazione interna che disciplini la gestione delle assenze e la frequenza, ai sensi della vigente normativa

Si comunica che, per l'a.s. 2021-2022, relativamente a ritardi, uscite anticipate e assenze si terrà conto delle seguenti indicazioni

ENTRATE IN RITARDO, USCITE ANTICIPATE, ASSENZE

I **ritardi** sono considerati situazioni eccezionali e rappresentano una deroga al normale obbligo di frequenza, per tali motivi devono essere limitati e rispondere a situazioni di reali necessità e/o connessi a contingenze eccezionali.

Le **uscite anticipate** sono concesse solo per motivi di assoluta necessità.

ENTRATE IN RITARDO

Ritardo rispetto all'orario di ingresso regolamentato fino alle 8,10

- Arrivando in lieve **Ritardo– entro le 8,10(per motivi eccezionali o di trasporto)**– si entra immediatamente in classe.
- Il docente annota il ritardo e il motivo del ritardo sul Registro Elettronico. Il ritardo deve essere giustificato entro il giorno successivo.
- Arrivando in **Ritardo**, se il ritardo si protrae a dopo le ore 8.20, l'alunno/a entrerà alla seconda ora.
- Soltanto l'alunno/a accompagnato/a dal genitore/suo rappresentante legale/suo delegato potrà entrare direttamente in classe. In questo caso, il collaboratore scolastico del piano comunicherà al docente la giustificazione del ritardo/entrata alla 2^a ora da parte del genitore/suo rappresentante/suo delegato che dovrà esibire all'ingresso un documento di riconoscimento al collaboratore scolastico del piano, il quale trascriverà nome cognome e n. del documento su apposito registro.
- L'alunno/a non accompagnato/a dal genitore dovrà giustificare il giorno successivo, e tramite Registro Elettronico, l'entrata alla 2^a ora.
- L' alunno/a, in attesa di essere ammesso/a in classe, sosterrà nell'area di ingresso.
- **E' vietato uscire o sostare in altre parti dell'Istituto.**
- Lo studente è ammesso in classe dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.
- Il docente della seconda ora annota il ritardo sul Registro elettronico. Il ritardo deve essere giustificato entro il giorno successivo.

- **Dopo le 9,00** si entra solo per situazioni di reali necessità e/o connessi a contingenze eccezionali **accompagnati da un genitore con attestato medico.**
- Lo studente è ammesso in classe dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

USCITE ANTICIPATE

<p>Di norma non si può uscire prima delle 11.00 e senza la presenza di un genitore o di un suo delegato (per gli studenti minorenni). La richiesta di uscita anticipata potrà essere effettuata:</p> <ul style="list-style-type: none">• direttamente dal genitore/suo rappresentante su delega <u>in presenza</u> al piano della classe – portone d'ingresso; il genitore/suo rappresentante dovrà esibire documento di riconoscimento al collaboratore scolastico del piano, che trascriverà nome cognome e n. del documento su apposito registro;• eccezionalmente e per urgenti motivi, tramite <i>mail</i> alla scuola (con allegata copia documento di riconoscimento), da inoltrare inderogabilmente entro le ore 8.00 del giorno in cui si richiede il permesso di uscita; in questo caso, l'uscita dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico o suo delegato.
<ul style="list-style-type: none">• Lo studente minorenne – in nessun caso – potrà uscire senza la presenza di un genitore o di un delegato.• La delega a familiare o persona di fiducia deve essere rinnovata ogni anno scolastico.
<ul style="list-style-type: none">• Non sono autorizzate uscite anticipate prima della fine della terza ora di lezione, salvo casi eccezionali - motivi gravi e documentati - alla presenza di un genitore o di un delegato.
<ul style="list-style-type: none">• Le USCITE ANTICIPATE devono essere richieste in segreteria alunni IMPROROGABILMENTE entro le ore 8.00 del giorno in cui lo studente richiede l'uscita.
<ul style="list-style-type: none">• Le richieste di uscite anticipate per evidenti motivi di salute sono accolte durante tutto l'orario scolastico, previa informazione all'insegnante in orario, che lo comunicherà al dirigente o a un suo delegato che verificata la situazione contatterà la famiglia, concordando le scelte da operare. L'eventuale uscita autorizzata verrà annotata dal docente su registro di classe.
<ul style="list-style-type: none">• In caso di famiglia irraggiungibile e patologia evidente e persistente sarà richiesto l'intervento del 118.
<ul style="list-style-type: none">• Per l'alunno maggiorenne che richiede l'uscita anticipata per evidenti motivi di salute sarà richiesta la presenza di un adulto fiduciario di supporto.

<p>ASSENZE</p>	<p style="text-align: center;">ASSENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> Le assenze devono essere giustificate il giorno successivo direttamente dal Registro Elettronico. Il Docente coordinatore di classe ha il compito di monitorare giornalmente la situazione e, nel caso di assenze non giustificate, o anche di assenze frequenti, di contattare (tramite R. E. o anche telefonicamente tramite la scuola) la famiglia. La presenza di ripetuti e/o continuativi ritardi o entrate alla 2^a ora, così come di ripetute e/o continuative assenze non debitamente motivate, andrà a influire sulla valutazione del voto di condotta del 1^o Quadrimestre e dello Scrutinio finale.
	<p>ASSENZE PER MALATTIA, comunicate alla scuola dalla famiglia:</p> <ul style="list-style-type: none"> In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), l'alunno/a potrà rientrare a scuola solo con l'ATTESTAZIONE del medico di base che <i>può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.</i> Se l'alunno è assente per malattia per oltre 5 giorni (= rientro il 7° giorno), potrà rientrare a scuola solo con idonea certificazione del pediatra o medico di base. In assenza di tale certificazione l'alunno non potrà essere riammesso a scuola. (Per assenze dovute a motivi familiari, non trattandosi di motivi di salute il pediatra/medico di base non rilascia nessun certificato medico, il genitore deve comunicare preventivamente l'assenza).
	<ul style="list-style-type: none"> In caso di diagnosi positiva COVID-19 (test o tampone positivo), l'alunno/a potrà rientrare a scuola solo con ATTESTAZIONE di <i>avvenuta guarigione e nulla osta all'ingresso o rientro in comunità.</i> Se un alunno risulta positivo al COVID-19, la famiglia deve avvisare tempestivamente la scuola, tramite mail istituzionale. La scuola provvederà a contattare l'A.S.P. e attivare le procedure del contact tracing richieste dalla vigente normativa. L'eventuale quarantena o chiusura della scuola, sarà valutata dal Dipartimento di prevenzione dell'A.S.P. e disposta dal Sindaco. L'alunno potrà rientrare a scuola solo dietro comunicazione dell'A.S.P. e specifica certificazione come indicato al punto sopra. Le entrate alla 2^a ora, così come le uscite

anticipate, saranno comunicate agli alunni il giorno prima e trascritte dal docente di classe sul Registro Elettronico.

- Le Famiglie degli alunni potranno così prenderne tempestivamente visione e comunque riceveranno, anche telefonicamente, comunicazione da parte degli Uffici di Segreteria

Il Dirigente Scolastico

Filomena Rita Folino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs. N. 39/1993

