



**LICEO SCIENTIFICO
LUIGI SICILIANI**



czps03000b@istruzione.it

C A T A N Z A R O

www.liceosiciliani.it

Al Direttore SGA
Liceo Scientifico L. Siciliani di Catanzaro
Dott.ssa Roberta Salvatori

e p.c. al Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena Rita Folino

OGGETTO: RICHIESTA IN COMODATO D'USO, DEVICE per ATTIVITA' DIDATTICHE.

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____ genitore dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ sez _____ - presso codesto Liceo Scientifico Statale L. Siciliani di Catanzaro, con la presente chiede la consegna dell' attrezzatura seguente _____

_____ al fine di consentire al/alla proprio/a figlio/a di svolgere Attività Didattiche curricolari ed extracurricolari, così come previsto dalla normativa vigente.

VERBALE DI CONSEGNA TRA DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMM.VI E GENITORE DELL'ALUNNO/A FREQUENTANTE IL LICEO PER LA CUSTODIA E AFFIDAMENTO DI ATTREZZATURE DIDATTICHE E TECNICHE AI SENSI DELL' Art. 30 DEL D.I. 129/2018

L' Anno Duemilaventuno addì _____ del Mese di _____

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Visto l' art. 30 del D.I. 129/2018

Vista la richiesta del genitore come sopra identificata

Delega

Il sig. _____ in servizio presso il Liceo L. Siciliani in qualità

di _____ alla Consegna

Al genitore richiedente _____

della seguente attrezzatura:

iscritto alla **Cat. 3 N. INV.** _____ del registro dei beni mobili di proprietà del Liceo

Ai sensi dell'art. 30 del D.I. n.129/2018 il genitore _____
dell'alunno/a _____ è responsabile personalmente
dell'attrezzatura affidatagli che dovrà essere riconsegnata entro il 13/11/2020.

II SUB CONSEGNETARIO:

- accetta la custodia del bene sopra descritto;
- dichiara di essere a conoscenza della responsabilità gravante sulla figura del sub-Consegnatario;
- Dichiara di rispondere direttamente della conservazione del materiale affidatogli e di essere consapevole della responsabilità per l' eventuale mancanza e/o cattiva conservazione del bene fino a quando non si provi che i danni derivanti non sono imputabili a sua colpa o negligenza ovvero a suo indugio nel richiedere i provvedimenti necessari per la loro ottimale conservazione.

DATA _____

Per avvenuta consegna il sub consegnatario

IL DIRETTORE S.G.A

Il Genitore

Dott.ssa Roberta Salvatori

_____ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Si dichiara che l'attrezzatura è stata regolarmente riconsegnata

DATA _____

Per avvenuta Riconsegna il sub consegnatario

Genitore _____

IL DIRETTORE S.G.A

Dott.ssa Roberta Salvatori

ASSUNTO AL PROT. N. _____ DEL _____