

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. SICILIANI"-CATANZARO
Prot. 0012155 del 18/09/2021
07 (Uscita)

Circolare n. 24

Ai collaboratori scolastici
Sede
E p. c. al personale docente
E p. c Al Dirigente Scolastico
Sito web

Oggetto: Modalità provvisoria assegnazione settori per vigilanza, pulizia e sanificazione Collaboratori Scolastici.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMM.VI

Vista la normativa vigente relativa al rientro a scuola in sicurezza;

Vista la nota USP Catanzaro n. 6728 del 10.09.2021, con la quale si chiede di voler comunicare gli orari di ingresso e di uscita degli alunni suddivisi in due turni, precisando che tra il primo e il secondo turno ci dovrà essere un distanziamento di due ore;

Vista la nota dell'USR- ATP di Catanzaro n.16553 del 16.09.2021 con la quale viene trasmesso il "Documento operativo del tavolo di coordinamento per l'emergenza Covid in materia di scuole e trasporti" della Prefettura di Catanzaro;

Tenuto conto del parere del RSPP;

Preso atto del numero delle aule e del numero degli alunni;

Sentiti gli OO.GG.

Visto Il Decreto del Dirigente Scolastico n.2266- Circolare n. 17 del 17/09/2021

Visto il CCNL del 24/07/2003;

Visto il CCNL 29/11/2007;

Visto il CCNL del 19/04/2018;

DISPONE

Il seguente orario e la seguente distribuzione dei carichi di lavoro provvisorio dei collaboratori scolastici per la prima settimana da lunedì 20 a sabato 25 settembre 2021 **(in ogni caso, fino a nuova pubblicazione)**

COLL. SCOL.	Piano	Turno		Turno *
		ore 7:50-13.50	ore 7:50-15:00	ALTRI LOCALI
SIVORI	0		ORE 7:40-14:30	ATRIO-SALA PROF- ANDRONE- GUARDIOLA-SCALE DAL PIANO 0 AL PIANO -2
MANNIS	-1	1D · 2D · 1G · 2G		PRESIDENZA- BIBLIOTECA
CANINO C.	-1		4A · 5A · 4B · 4C · 5C	2 WC PROFESSORESSE E 2 WC ALUNNE ½ CORRIDOIO- LAB. INFORMATICA

LANCIANA G	-1		3F · 4F · 5F · 3G · 5G	2 WC PROFESSORI E 2 WC ALUNNI - ½ CORRIDOIO- LAB. CHIMICA LABORATORIO FISICA
CRITELLI IESO	-2		3A · 3B · · 3C	2 WC PROFESSORI E 2 WC ALUNNI - ½ CORRIDOIO-
CHIODO TERESA	-2	2A · 1B · 2B · 1E		Infermeria-AULETTA FOTOCOPIATORE
CANDIDO TERESA	-2		· 4G. 5B	PALESTRA e wc palestra 2 WC PROFESSORESSE E 2 WC ALUNNE ½ CORRIDOIO
PARENTELA LUIGI	-3		3E · 4E · 5E · 4H	2 WC PROFESSORI E 2 WC ALUNNI - ½ CORRIDOIO
CARPINO S.	-3	1A · 1C · 2C · 2E		SALA PROF
GUZZO V.	-3			PALESTRA- 2 WC PROFESSORESSE E 2 WC ALUNNE ½ CORRIDOIO
TALARICO	-4		3D · 4D · 5D	TUTTI I WC E CORRIDOIO
		1F · 2F		LAB. FISICA

***LE ORE PRESTATE IN PIU' SARANNO RECUPERATE A COPERTURA DELLE GIORNATE DI CHIUSURA NEI PREFESTIVI DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO, E/O LIQUIDATE IN BASE ALLA COPERTURA FINANZIARIA PER COME PREVISTO DALLA CONTRATTAZIONE, E/O RECUPERATE NEI MESI ESTIVI O DURANTE CHIUSURA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE.**

Si ricorda che è obbligatorio **indossare le mascherine chirurgiche** per tutto il tempo di permanenza all'interno della scuola.

Attività specifiche del profilo di Collaboratore Scolastico.

Pulizia-Sanificazione-Aereazione Frequente locali -Accoglienza e Vigilanza allievi-Collaborazione con il Dirigente, il Direttore dei servizi generali e amm.vi, i docenti e tutto il personale scolastico –custodia e sorveglianza locali-Ausilio materiale alunni diversamente abili

La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso quanto previsto dall'**Allegato 2 - CRONOPROGRAMMA (consegnato alla S.V. in occasione del primo incontro di settembre 2020)** e **SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto, riferito alle pulizie dei seguenti locali:**

- Aule didattiche
- Servizi igienici
- Uffici
- Palestre e spogliatoi
- Aree esterne
- Corridoi e spazi comuni
- Biblioteche e sale studio
- Laboratori

- Mense e refettori
- **Si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più usate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, scrivanie, sedili e banchi presenti nelle aule e in tutti i laboratori, interruttori della luce, corrimano che dalla porta di ingresso serve per salire agli uffici di direzione, citofono, maniglia del portone d'ingresso, rubinetti dell'acqua, pulsanti scarico ecc.**
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi palloni, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

La S.V. è tenuta ad effettuare costante aereazione dei locali attinenti al proprio settore, nel caso di finestre a "vasistas" è tenuta a lasciarle aperte al fine di garantire l' adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano **sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno**, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Pulizia di ambienti non sanitari

Nelle stanze, uffici pubblici, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, **i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.**

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di [ipoclorito di sodio 0,1%](#) dopo pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici e con il nebulizzatore , assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (mascherine chirurgiche filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, consegnati alla SV come da documentazione agli atti d'ufficio e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Ogni collaboratore scolastico, in base al reparto assegnato (anche in sostituzione di un collega assente) dovrà compilare e tenere rigorosamente aggiornato il seguente registro Allegato 3 (consegnato alla SV nella prima riunione del mese di settembre 2020)

Allegato 3 - Registro pulizie all'interno dell'Istituto Liceo Scientifico Luigi Siciliani

LOCALE _____

Il presente registro deve essere presente in tutti i locali della scuola (aule, bagni, palestre, laboratori, aula prima soccorso / aula covid-19, ecc.) e deve essere compilato a cura dei collaboratori scolastici ad ogni operazione di pulizia/sanificazione

distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso la SV vigilerà che le studentesse e gli studenti raggiungano le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico secondo l'ordine precedentemente stabilito e controllerà che non si attardino negli spazi esterni agli edifici e negli spazi comuni.

Inoltre, chiunque accede alla scuola deve possedere ed è tenuto a esibire all'ingresso la **certificazione verde** Covid-19 (cd. Green Pass). Tale disposizione non si applica agli studenti.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE SGA
Dott.ssa Roberta Salvatori