Fondazione Bruno Visentini

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

WORKSHOP TEMATICI
CRESCITA INTELLIGENTE, CRESCITA SOSTENIBILE, CRESCITA INCLUSIVA

VADEMECUM EVENTI LOCALI

WORKSHOP TEMATICI MILLENNIAL LAB 2030 TOUR 2018

- Il presupposto del progetto **"Millennial Lab 2030"** è che i giovani studenti delle scuole secondarie di II grado debbano essere considerati un attore: un attore individuale, carico di sogni e determinato a volerli realizzare, ma anche un soggetto collettivo, troppo spesso mantenuto ai margini della vita democratica, del mondo del lavoro e delle Istituzioni.

- Lo scopo del **Millennial Lab 2030 Tour** è creare una piattaforma di confrontro per discutere i vari indicatori presentati dai ragazzi partecipanti al progetto.

I TEMI TRATTATI DA "AGENDA 2020"

- **CRESCITA INCLUSIVA:**
  promuovere un alto tasso di occupazione che favorisca la coesione sociale e territoriale
  DOMINI: Disoccupazione, Parità di Genere, Abitazione, Legalità

- **CRESCITA INTELLIGENTE:**
  sviluppare un'economia basata sulla conoscenza e sull'innovazione
  DOMINI: Educazione, Partecipazione Democratica

- **CRESCITA SOSTENIBILE:**
  valorizzare un'economia più efficiente sotto il profilo delle risorse, più verde e più competitiva
  DOMINI: Ambiente, Salute

COME SI SVOLGE

- **SELEZIONE DEI RELATORI (ADULTI E RAGAZZI)**

10 min
- **SALUTI DI APERTURA – Dirigente Scolastico**
- **INTRODUZIONE – Dott. Roberto Cerroni, Ricercatore FBV (eventuale)**

15 – 30 min
- **PRESENTAZIONE DEI RISULTATI – a cura degli studenti relatori**

30 – 45 min
- **COMMENTI – a cura dei relatori**
- **CONFRONTO – dibattito tra adulti e ragazzi**

15 – 20 min
- **EVENTUALI TESTIMONIANZE E COLLEGAMENTI ESTERNI**

10 min
- **CONCLUSIONI – Prof. Luciano Monti, Condirettore Scientifico FBV e Professore LUISS**

- **MODERATORE: preferibilmente DOCENTE REFERENTE**

PRIMA DELL'EVENTO: REGISTRAZIONE

- **In allegato alla mail con cui si riceve questo vademecum troverete anche dei MODULI in formato PDF DA STAMPARE e FIRMARE il giorno dell'evento**

- **I moduli sono divisi nelle seguenti categorie:**
- **A. STUDENTI**
- **B. DOCENTI**
- **C. RELATORI (ADULTI E RAGAZZI)**
- **D. OSPITI**

- **Le firme dovranno essere apposte in entrata e in uscita**

PRIMA DELL'EVENTO

- **CONTROLLO LOGISTICO:** posti a sedere, posti riservati, postazioni relatori
- **CONTROLLO TECNICO:** microfoni, amplificazione, connessione Internet e proiettore per materiale audio-visivo
- **ACCOGLIENZA:** banchetti di accoglienza per la firma dei moduli presenze
- **INCONTRO PRELIMINARE:** incontro DEGLI STUDENTI e DOCENTI REFERENTI con il PROF. MONTI (20 minuti prima dell'evento)
- **PRESENZA DELLA STAMPA:** eventuali interviste verranno rilasciate prima dell'inizio dell'evento (in modo da non sovrapporsi con l'incontro preliminare)

DURANTE E DOPO L'EVENTO

- **Se possibile, predisporre:**

1. **Registrazione VIDEO;**
2. **Scattare FOTO;**
3. **Condivisione materiale tramite social (Twitter, Facebook ecc.);**
4. **TAG FACEBOOK: @fondazionebrunovisentini;**
5. **TAG TWITTER: @FondazioneBV**

Visitate i nostri Social

- **WEB** http://www.fondazionebrunovisentini.eu
- **FACEBOOK** https://www.facebook.com/fondazionebrunovisentini
- **TWITTER** @FondazioneBV
- oppure scriveteci a: info@fondazionebv.eu

GRAZIE DELLA COLLABORAZIONE !