LICEO SCIENTIFICO LUIGI SICILIANI
CATANZARO
czps03000b@istruzione.it
www.liceosiciliani.it

Circolare n. 4

Catanzaro, 5 settembre 2017

Ai Docenti
Sede

Catanzaro 5 Settembre 2017

Oggetto: **Assegnazione funzioni Strumentali a.s. 2017-2018**

Facendo seguito a quanto notificato nel Collegio Docenti del 4 settembre 2017, si comunica che da oggi i docenti interessati potranno produrre richiesta per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali.

Le richieste dovranno essere presentate o inviate al protocollo entro le ore 12:00 di sabato 9 Settembre, allegando il proprio curriculum vitae, o facendo espresso riferimento a quello già agli atti dell'Istituto.

1. **MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEI DOCENTI**
2. **ORIENTAMENTO IN ENTRATA**
3. **ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E ORIENTAMENTO IN USCITA**
4. **SERVIZI PER GLI STUDENTI**

Per comodità degli interessati, si riporta di seguito uno schema riassuntivo dei compiti da svolgere dalle funzioni strumentali .

AREA	ATTIVITA'	COMPITI ASSEGNATI
1	**MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEI DOCENTI**	• Rilevazione esigenze, punti di forza e criticità dell'Istituto • Rilevazione bisogni formativi docenti e conseguente coordinamento delle attività di formazione • Coordinamento per l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica • Aggiornamento e monitoraggio PTOF e PdM in risposta alle esigenze dell'Istituto • predisposizione di azioni di monitoraggio volte a evidenziare necessità e criticità • Preparazione e rielaborazione di questionari rivolti all'utenza e/o al personale da somministrare in itinere e alla fine dell'anno scolastico • Promozione dell'innovazione digitale • Compilazione del PdM e del RAV per l'anno scolastico 2017/2018 in collaborazione con staff di presidenza
2		• Contatti con i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di primo grado del territorio • Stesura del calendario degli incontri. • Preparazione materiale (estratto P.O.F. e volantini pubblicitari e inviti) da

	ORIENTAMENTO IN ENTRATA	spedire alle scuole secondarie di primo grado e per gli incontri • Incontri presso le scuole secondarie di primo grado su richiesta- sia in orario curricolare sia al pomeriggio o presso manifestazioni di orientamento • Ricerca e assegnazione compiti ai docenti e agli studenti per le giornate di scuola aperta. • Organizzazione corsi di recupero , sportello didattico,azioni di potenziamento per gli alunni con difficoltà
3	**ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E ORIENTAMENTO IN USCITA**	• Promuovere e organizzare incontri con rappresentanti del mondo del lavoro • Individuare enti ed aziende per eventuali attività di cooperazione e/o stage di alternanza scuola-lavoro • organizzare e seguire le attività di ASL nella scuola • promuovere e organizzare incontri con i rappresentanti delle università organizzare le visite degli alunni c/o le università • informarsi ed informare gli allievi sulle diverse offerte formative delle università • organizzare e gestire eventuali simulazioni di test d'ingresso universitari
3	**SERVIZI PER GLI STUDENTI**	• rilevazione alunni BES (bisogni educativi speciali) • partecipare agli incontri G.LH • Coordinamento delle attività per alunni con DSA e BES • collaborazione con i Consigli di classe per stesura e aggiornamento di PDP • partecipazione al GLI **(**Gruppo di lavoro per l'inclusione) • elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno) • rilevazione, monitoraggio e valutazione del grado di inclusività della scuola • Coordinamento visite guidate, viaggi di istruzione, Coordinamento, organizzazione e gestione delle attività extracurricolari e della partecipazione degli studenti ad eventi e attività, manifestazioni esterne

La misura del compenso per l'incarico sarà definita in sede di contrattazione integrativa nell'ambito della somma resa disponibile dal MIUR per lo svolgimento della Funzione Strumentale, vincolata ai limiti imposti dalla legge 133/2008, art. 71 comma 5.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Bianco

Firma Autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art.3, comma 2 DL 39/1997