LICEO SCIENTIFICO LUIGI SICILIANI
CATANZARO
czps03000b@istruzione.it
www.liceosiciliani.it

Prot. n. 747

Catanzaro, 14 febbraio 2017

BANDO DI GARA VIAGGIO ISTRUZIONE CLASSI 5^

LOTTO : Viaggi istruzione a Praga – Repubblica Ceca a. s. 2016/2017. **CIG: 6969307612**

ENTE APPALTANTE: Liceo Scientifico Statale "L. Siciliani" via A. Turco n. 7 – Catanzaro

PREMESSE: il P.T.O.F. per l'a.s. 2016/2017 prevede il viaggio d'istruzione per le 5^ classi a Praga ed in osservanza alla determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. 740 del 14 febbraio 2017 si pubblica il seguente bando.

Art. 1 - Tipologia della gara

L'acquisizione dei servizi sarà fatta **IN ECONOMIA,** secondo le modalità previste dall'art.125 del D.L.vo 163/2006 e successive modificazioni.

- L'Operatore Economico sarà individuato con la procedura di **COTTIMO FIDUCIARIO, previa lettera di invito rivolta a sei Agenzie di viaggio – Tour Operator,** secondo l'art. 125, commi 1 b) -8-9 d) -11 del citato D.L.vo 163/2006.

- La scelta dell'Operatore Economico offerente il servizio avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più congrua.

Art. 2 - Natura dei servizi richiesti

- Trasporto della comitiva da **Catanzaro all'aeroporto di Lamezia Terme** e viceversa;
- Volo da Lamezia Terme a Praga – Repubblica Ceca e viceversa con vettore di linea o di primaria compagnia.
- Pullman GT, in regola con le disposizioni della C.E., per il trasporto della comitiva dall' aeroporto di arrivo all'Hotel e viceversa e per le escursioni in programma;
- E' prevista la partecipazione di 100/130 studenti oltre agli accompagnatori preferibilmente suddivisi in due gruppi con partenze separate;
- **Periodo di effettuazione dal 23 aprile in poi;**
- Durata 6 giorni e 5 pernotti;
- Sistemazione in hotel minimo 3 stelle centrale a Praga in camere con massimo 4 posti per gli studenti e singole per gli accompagnatori. E' obbligatorio, **pena esclusione,** indicare il nome dell'albergo e la sua ubicazione in zona centrale vicino alle fermate dei mezzi pubblici (bus o metro) per raggiungere il centro.
- Trattamento di mezza pensione con ristorante annesso all'albergo o in caso contrario occorre indicare il nome ed il luogo del ristorante.
- Prevedere eventuali pasti per eventuali alunni celiaci e/o con intolleranze alimentari.
- Assicurazioni, salute/bagaglio e RC,
- Gratuità offerte;
- Si dovranno prevedere le visite guidate di Praga, dei musei e dei luoghi di rilevanza anche fuori la città in particolare ***Terezin e/o Kutna Hora***.

Inoltre, nel redigere il programma si dovranno specificare

- le caratteristiche e l'anno di fabbricazione dei mezzi di trasporto utilizzati in Italia ed all'estero;
- la compagnia aerea con la quale si intende effettuare i voli Lamezia – Praga e ritorno con indicati gli aeroporti di partenza ed arrivo;
- categoria dell'Albergo, posizione e distanza dalle fermate dei mezzi pubblici;
- tipo di colazione che sarà servita, modalità del servizio della cena a buffet o al tavolo;
- esplicita dichiarazione che **acqua minerale** inclusa nel prezzo **è imbottigliata e non demineralizzata;**

Il costo dovrà essere espresso per alunno e comprendere i costi delle visite guidate a Praga, delle escursioni e degli ingressi ai musei che andranno elencati singolarmente nell'offerta.
La ditta nel redigere l'offerta tenga presente che quanto offerto dovrà corrispondere a quanto verrà fornito. In caso contrario verrà applicata una penale del 15% dell'importo contrattuale.
In particolare il non rispetto di quanto offerto si riferisce ai pullman GT non in regola, alla posizione dell'albergo, al ristorante, alla vicinanza delle linee urbane di collegamento con il centro.
In caso di overbooking il Liceo si riserva il diritto di recessione e richiesta di risarcimento del danno.

Art. 3 – Condizioni generali
L'offerta dovrà prevedere il soddisfacimento di tutte le richieste esattamente come descritte all'art. 2. Delle eventuali offerte migliorative si terrà conto nell'esame delle stesse.

Art. 4 – Condizioni per l'ammissione alla gara
Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:
1) Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1 lettera a), b),c),d), e), f), g), h), i), ed m), del d.lgs. 163/2006
2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, iscrizione alla C.C.I.AA- in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/tour Operator;
3) Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006:

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle offerte
Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato **per il giorno 28/02/2017 alle ore 12,00.**
Il Plico contenente tutta la documentazione richiesta nella presente lettera di invito, **pena l'esclusione dalla procedura**, dovrà pervenire entro il termine sopra indicato consegnato a mano o con raccomandata *(non fa fede il timbro postale)* al seguente indirizzo:
- Liceo Scientifico Statale "L. Siciliani" – Via A. Turco n. 7 – 88100 CATANZARO.

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, e la seguente dicitura:
"Praga CIG: 6969307612". Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l'offerta economica in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

Busta A) *"Documentazione"*
Nel plico A) dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a *"Istanza di partecipazione"):*
b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b *"Dichiarazioni")*, che potrà essere successivamente verificata dall'Ufficio tutta o in parte, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri [illegible] sottoscrizione degli atti di gara;

3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le tutte norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
8. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).

c) Dichiarazione sostitutiva, che potrà essere successivamente verificata dall'Ufficio tutta o in parte, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, **2)** denominazione e forma giuridica, **3)** indirizzo della sede legale, **4)** oggetto sociale, **5)** durata, se stabilita, **6)** nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

Il Liceo si riserva, prima della stipula del contratto, di verificare il possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) *"Offerta Economica"*
La busta B dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, **non inferiore a 100 giorni** e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.
Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale dell'Operatore Economico.

Art. 6- Criteri di aggiudicazione
L'aggiudicazione delle forniture di beni e servizi avverrà **sulla base dell'offerta più congrua**, secondo quanto disciplinato dall' art.82 del D.Lgs 163/2006 a condizione che soddisfi le richieste di cui all'art. 2 e tenendo conto delle offerte che la commissione riterrà migliorative.
L'Istituto scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

Art. 7 – Apertura delle buste;
L'apertura delle buste avverrà giorno **1 marzo 2017 alle ore 10:00** presso l'Ufficio di Presidenza del Liceo sito in via A. Turco, 7 di Catanzaro.
L'aggiudicazione provvisoria ed il verbale di comparazione sarà pubblicata sul sito www.liceosiciliani.gov.it in data 02/03/2017 e ne verrà data informativa a tutte le ditte partecipanti.
L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria.
Prima della firma del contratto la ditta aggiudicataria dovrà presentare fidejussione o assegno bancario non trasferibile intestato al Liceo Scientifico Statale "L. Siciliani" a titolo cauzionale per un importo pari al 15% del valore contrattuale. Seguirà la sottoscrizione del contratto.

Art. 8 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto
L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 9 - Pagamenti
Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:
- **25%** dell'importo complessivo aggiudicato, alla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica e accertata regolarità contributiva;
- **35%** dell'importo complessivo aggiudicato, prima della partenza, previa presentazione di regolare fattura elettronica e accertata regolarità contributiva
- **40%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, al rientro del viaggio previa presentazione di regolare fattura elettronica e accertata regolarità contributiva.

Art. 10 - Riservatezza delle informazioni
Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dal Liceo esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.
Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 11- Obblighi dell'affidatario
Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:
- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: 6969307612**);
- l'obbligo di comunicare al Liceo gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno a carico

dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 12 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catanzaro.

Art. 13- Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione *(Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).*

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca Bianco –
Tel 0961-745131 fax 0961-744287 – e mail czps03000b@istruzione.it –
Pec czps03000b@pec.istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE "L. SICILIANI" - CATANZARO

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Bianco

Allegati:
Allegato a) Istanza di partecipazione
Allegato b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000

Pubblicizzazione
Il presente bando viene:
- pubblicato sul sito della scuola: www.liceosiciliani.gov.it
- pubblicato sull'albo pretorio
- affisso all'albo della scuola