



LICEO SCIENTIFICO LUIGI SICILIANI



czps03000b@istruzione.it

C A T A N Z A R O

www.liceosiciliani.it

Prot. n. 206

Catanzaro, 16 gennaio 2017

BANDO RECLUTAMENTO FIGURE INTERNE

TUTOR ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il DPR 08/03/99, N. 275, che detta norme in materia di autonomia organizzativa e didattica delle Istituzioni Scolastiche;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107 Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti che prevede, al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti, l'attualizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro negli istituti tecnici e professionali, per una durata complessiva, nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi, di almeno 400 ore e, nei licei, per una durata complessiva di almeno 200 ore nel triennio;
- Visto** il D.Lgs. n. 77 del 15 aprile 2005 recante la Definizione delle norme generali relative all'Alternanza Scuola Lavoro, a norma dell'art. 4 della Legge 28 marzo 2003, n. 53;
- Visti** gli articoli 8 comma 3 del DPR n. 87/2010, 5 comma 2 del DPR n. 88/2010 e 2 comma 7 del DPR n.89/2010 nei quali si indica la metodologia dell'alternanza scuola lavoro come strumento didattico per il conseguimento di apprendimenti utili alla realizzazione dei percorsi di studio e per l'inserimento nel mondo del lavoro;
- Vista** la guida operativa del 08/10/2015 emanata dal MIUR per offrire alle scuole utili indicazioni per la realizzazione delle attività di alternanza scuola lavoro;
- Vista** la Deliberazione del Collegio dei docenti, assunta nella seduta del 28/10/2016, per mezzo della quale vengono approvate le attività di Alternanza Scuola- Lavoro per l'anno scolastico 2016/2017;
- Vista** la Deliberazione del Consiglio di Istituto, assunta nella seduta del 28/10/2016, per mezzo della quale vengono approvate tutte le iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro, per l'anno scolastico 2016/2017;

EMANA

Il presente BANDO per il reclutamento delle figure professionali interne (**TUTOR**) necessarie alla realizzazione dei seguenti moduli formativi inerenti alla realizzazione dei percorsi di alternanza Scuola-Lavoro per l'anno scolastico 2016/2017.:

- Biblio
- Scolacium
- Il rugby
- Il Rischiatutto
- Frascati INFN
- Terme Curinga
- Museo Diocesano
- Archivio di Stato
- La seta
- Castello di Squillace
- Autocad
- Az. Osp. Mater Domini
- EHS The Brain
- ARPACAL
- Mediazione Camera di Commercio
- PALOMAR
- Fisioterapia

Eventuali altre collaborazioni o partenariati potranno aggiungersi successivamente.



CRITERI DI SCELTA

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dai docenti collaboratori, effettuerà la valutazione comparativa delle istanze presentate, tenendo conto dei titoli posseduti, delle esigenze di ogni singola azione o modulo formativo e della natura didattica della prestazione richiesta. La valutazione predetta avverrà in base alla tabella di valutazione allegata al presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

In caso di parità di punteggio, avrà precedenza:

1. Docente impegnato nella classe di appartenenza degli studenti del modulo formativo;
3. in caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Si possono presentare candidature per tutti i moduli.

I docenti selezionati, per le attività da svolgersi presso Aziende/Enti/Musei/Associazioni/Studi Professionali ecc., dovranno svolgere i seguenti compiti:

- a) progettare con gli studenti il percorso formativo da sviluppare in aula nell'ambito dell'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO;
- b) organizzare le attività didattiche di preparazione all'inserimento in azienda/Ente ecc...;
- c) organizzare l'inserimento degli studenti in azienda/Ente ecc.: Convenzione, visite aziendali, contatto con il tutor aziendale, ecc.;
- d) concordare con il tutor aziendale e con gli studenti le attività da svolgere durante la fase di inserimento in azienda e stilare il relativo contratto formativo;
- e) accompagnare e vigilare sugli alunni durante lo svolgimento delle attività in argomento;
- f) sostenere tutti i processi di valutazione degli apprendimenti in ottica formativa in interazione continua con i tutor aziendali, eventuali esperti e/o certificatori e con i consigli di classe;
- g) analizzare e valutare con i tutor aziendali gli esiti di apprendimento registrati dagli alunni;
- h) stilare la certificazione delle competenze;
- i) tenere costantemente aggiornato il registro relativo allo svolgimento delle attività predette.
- j) curare la documentazione didattica (materiale e contenuti).
- k) ogni altra attività necessarie o utile per la migliore riuscita delle attività.

Il docente nominato tutor interno dovrà inoltre:

- Impegnarsi a terminare i percorsi di alternanza, se necessario, anche in periodo estivo e/o prima dell'avvio del nuovo anno scolastico; impegnarsi a prestare servizio giornaliero continuato a partire dalle ore 7.30 e fino alle 17.00;
- Impegnarsi a seguire gli studenti nelle aziende di inserimento e fungere da snodo tra l'esperienza in azienda e le attività curricolari di supporto progettate dal Consiglio di classe;
- impegnarsi a svolgere ogni qualsiasi altra attività necessaria al buon svolgimento delle attività;

Gli interessati a svolgere le funzioni di TUTOR dei diversi moduli dovranno presentare istanza di partecipazione su apposito modello scaricabile dal sito dell'Istituto. L'istanza dovrà essere corredata dal proprio curriculum vitae, in formato europeo, dalla tabella di valutazione dei titoli ed essere presentata entro e non oltre le ore 12,00 di giorno 20 gennaio 2017 direttamente agli Uffici di Segreteria, o via e-mail all'indirizzo: czps03000b@istruzione.it.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Al candidato selezionato il Dirigente Scolastico attribuirà specifico incarico per l'esercizio della funzione.

Esso verrà attribuito anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché rispondente alle esigenze formative dei diversi moduli.

Il trattamento economico, da definirsi, sarà corrisposto a completamento dell'attività.

La prestazione d'opera dovrà essere espletata nelle sedi dell'Istituto e presso le sedi in cui si svolgeranno le attività. Le suddette attività si concluderanno presumibilmente entro la fine dell'a.s. corrente secondo il calendario concordato.

Trattamento dei dati

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig. Pio Isabella.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Bianco