



czps03000b@istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO LUIGI SICILIANI

C A T A N Z A R O



www.liceosiciliani.it

Circ. n. 4

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. SICILIANI"-CATANZARO
Prot. 0008231 del 04/09/2023
VII (Uscita)

Al Personale Docente
Al DSGA
Sito Web
Atti

Oggetto: Selezione candidature per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali a.s. 2023/2024.

Facendo seguito a quanto deliberato nel Collegio Docenti del 4 settembre 2023, si invitano i Docenti interessati a produrre domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, tramite il modello allegato, **entro e non oltre le ore 12:00 del 08 settembre 2023.**

Si rammenta che nel Collegio Docenti del 04 Settembre 2023 sono state definite le seguenti aree:

AREA 1. Miglioramento dell'offerta formativa e supporto al lavoro e alla formazione dei docenti

AREA 2. Orientamento in entrata - Supporto per gli studenti

AREA 3. PCTO- Servizi per gli studenti

AREA 4. Inclusione

Alla domanda è necessario allegare il C.V. o fare espresso riferimento a quello già agli atti dell'Istituto.

Per comodità degli interessati, si riporta di seguito uno schema riassuntivo (non esaustivo) dei compiti da svolgere dalle funzioni strumentali.

AREA	ATTIVITA'	COMPITI ASSEGNATI
1	MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E SUPPORTO AL LAVORO E ALLA FORMAZIONE DEI DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> Rilevare esigenze, punti di forza e criticità dell'Istituto Rilevare bisogni formativi docenti e conseguente coordinamento delle attività di formazione Aggiornare e monitorare PTOF e PdM in risposta alle esigenze dell'Istituto Predisporre azioni di monitoraggio volte a evidenziare necessità e criticità Preparare e rielaborare i questionari rivolti all'utenza e/o al personale da somministrare in itinere e alla fine dell'anno scolastico Compilare PdM e RAV in collaborazione con le figure di sistema

Il responsabile del procedimento: DSGA Roberta Salvatori
Il responsabile dell'istruttoria: A.A. Salvatore Severino

2	<p align="center">ORIENTAMENTO IN ENTRATA E SUPPORTO AGLI STUDENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contattare i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di primo grado del territorio e stendere il calendario degli incontri. • Preparare materiale (estratto P.T.O.F. e volantini pubblicitari e inviti) da spedire alle scuole secondarie di primo grado e per gli incontri • Organizzare open-day e incontri presso le scuole secondarie di primo grado su richiesta - sia in orario curricolare sia al pomeriggio o presso manifestazioni di orientamento
3	<p align="center">PCTO E SERVIZI PER GLI STUDENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare enti ed aziende per eventuali attività di cooperazione e/o stage di alternanza scuola-lavoro • Organizzare e seguire le attività di PCTO nella scuola • Supporto al coordinamento e alla gestione di visite guidate, viaggi di istruzione, attività extracurricolari e partecipazione degli studenti ad eventi e attività esterne • Supporto all'organizzazione di corsi di recupero, sportello didattico, azioni di potenziamento per gli studenti con difficoltà
4	<p align="center">INCLUSIONE E ACCOGLIENZA STUDENTI CON BES E/O DSA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere attività di accoglienza e di inserimento degli studenti con BES e DSA • Coordinare incontri G.L.O. • Coordinare le attività per studenti con DSA e BES • Collaborare con i Consigli di classe per stesura e aggiornamento di PDP • Partecipare al GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione) • Elaborare la proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli studenti con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno) • Effettuare rilevazione, monitoraggio e valutazione del grado di inclusività della scuola

La misura del compenso per l'incarico sarà definita in sede di contrattazione integrativa nell'ambito della somma resa disponibile dal MIUR per lo svolgimento della Funzione Strumentale, vincolata ai limiti imposti dalla legge 133/2008, art. 71 comma 5.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Filomena Rita FOLINO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2, DLgs 39/93)