



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Programma Operativo Regionale 2007 IT 161 PO 008 FESR Calabria

Liceo Scientifico Statale "L. Siciliani"

Via A. Turco, 7 – 88100 Catanzaro

Cod. fisc 80003360791

Tel. 0961/745131 fax 0961/744287

Prot n. 1256

Catanzaro, 26 marzo 2014

AVVISO

Procedura ristretta

Oggetto: Fondi strutturali europei 2007-2013. FESR, POR CALABRIA, circolare straordinaria prot. 10621 del 5/07/2012 – Asse I “Società dell’informazione e della conoscenza”, obiettivo A) “incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni scolastiche a carico del programma Regionale - FESR2007IT161PO009 della Regione Calabria. Annualità 2013 e 2014 per l’attuazione dell’Agenda digitale. *codice* **A.2-FESR04_POR_CALABRIA-2012-297**

CUP: B63J12002140007

CIG: 5678815263

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l’autorizzazione del MIUR prot.n. A00DGA1/13293 del 19/12/2013;

VISTO il proprio decreto n. 1492 del 14 marzo 2014;

ATTESO che è stata prescelta la procedura comparativa ai sensi dell’art.34 del D.L. 44/2001 per la realizzazione dell’agenda digitale;

EMANA

il seguente avviso pubblico riservato alle ditte invitate.

Art. 1 la procedura prescelta per il presente avviso è la procedura comparativa ai sensi dell’art.34 del D.L. 44/2001 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 2 l’intervento è finalizzato alla fornitura e installazione di Lim e Pc completo di video, tastiera e mouse posti su un tavolo porta pc da sistemare nelle classi dei due plessi del Liceo, la sede centrale di via Turco e la succursale “Palazzo Petrucci” sita in Piazza Matteotti di Catanzaro; di due schermi touch con tavolo ribaltabile uno per ogni plesso, di tablet e pc portabili con relativi collegamenti alle reti elettriche e Lan.

Art. 3 La fornitura e la relativa installazione dovrà essere espletata entro 30 giorni dalla stipula del *contratto che sarà rogato* dopo 35 giorni dal decreto di aggiudicazione definitiva.

Art. 4 La fornitura completa di installazione di cui alla presente avviso è di € **107.311,47** (centosettemila-trecentoundici/47) oltre IVA € 23.608,53 (ventitremilaseicentotto/53) per complessivi € 130.920,00 (centotrentamilanovecentoventi/00).;



Art. 5 Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura:

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a **pena di esclusione**, in un unico plico chiuso, **controfirmato su tutti i lembi di chiusura**, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "**contiene offerta A-2-FESR04_POR_CALABRIA-2012-297 – CIG 5678815263**" dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23 aprile 2014 al seguente indirizzo:**

LICEO SCIENTIFICO STATALE "L. Siciliani"

Via A. Turco, 7

88100 CATANZARO

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: **giornate non festive, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 da lunedì a sabato.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, **tre buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) **Domanda** di partecipazione (redatta come fac simile "**allegato B "Istanza di partecipazione"**):
- b) **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta come fac simile l'**allegato C "Dichiarazioni"**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante, **a pena di esclusione**:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;



6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver ritenuto che i prezzi offerti sono pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Deposito cauzionale** (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) per un importo pari al 2% dell'imponibile di gara corrispondente ad € **2.146,23** (duemilacentotrentasei/23), a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- d) Copia del certificato di iscrizione** alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- e) Certificazioni** UNI massimo due;
- f) Elenco** degli interventi similari realizzati;
- g) Copia** della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4) dovrà descrivere dettagliatamente il materiale offerto e le sue caratteristiche.



Nell'offerta tecnica, oltre a contenere la garanzia offerta occorre indicare, pena l'esclusione, la sede di assistenza più vicina alla stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica a pena di esclusione.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per ogni bene (IVA ESCLUSA), l'indicazione dell'IVA e il prezzo totale della fornitura in cifre e in lettere con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

| REQUISITO | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--|--|
| Qualità dell'offerta tecnica | max punti 60 |
| a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione</i> | <i>conforme richiesta punti 30</i> |
| b) <i>superiore rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione</i> | <i>superiore alla richiesta punti 10</i> |
| c) <i>garanzia superiore ai due anni</i> | <i>mesi 36 punti 5 - mesi 48 punti 10</i> |
| d) <i>assistenza tecnica indicando la sede di partenza</i> | <i>intervento: entro 24 ore punti 10 - entro 48 ore punti 5 - superiore a 48 ore punti 0</i> |
| Qualità aziendale | max punti 20 |
| a) <i>Certificazioni UNI EN ISO</i> | <i>punti 5 per ogni certificazione (max 2)</i> |
| b) <i>analoghe forniture ad altre scuole</i> | <i>punti 10 (almeno realizzazione 10 laboratori scolastici)</i> |
| Offerta economica | max punti 20 |
| a) <i>migliore offerta in ordine decrescente</i> | <i>prima punti 20 - seconda punti 10 - terza punti 5</i> |
| TOTALE | punti 100 |

Le offerte verranno valutate applicando la seguente formula:

$$Pe_i = P_{max} \times Ri / R_{max}$$

di cui:

Pe_i = punteggio del concorrente in esame

P_{max} = punteggio massimo previsto dal bando



Ri = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente e prezzo offerto dal concorrente (pi) = pb - pi

Rmax = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (pm) = pb - pm.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Art. 6 Condizioni contrattuali

L'affidatario della forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 7 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 8 Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **10%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 10 giorni dalla stipula del contratto che dovrà essere stipulato dopo 35 giorni dall'aggiudicazione definitiva, previa presentazione di regolare fattura, DURC e di un piano che specifichi la tempistica della fornitura;
- **90%** dell'importo complessivo aggiudicato a saldo dopo il collaudo favorevole da parte dell'esperto selezionato dall'Istituto tramite regolare bando e previa presentazione di regolare fattura, DURC (*se scaduto quello precedentemente presentato*)

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

Art. 9 penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 10 risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.



In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 11 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 12 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG: 5678815263** e il codice unico di progetto (**CUP B63J12002140007**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 13 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di CATANZARO.

Art. 14 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

Art. 15 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvana Afeltra - Tel 0961 745131 fax 0961 744287 - e-mail czps03000b@pec.istruzione.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvana Afeltra