



Circ. n. 269

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. SICILIANI"-CATANZARO
Prot. 0002842 del 08/03/2023
VII (Uscita)

Al Personale Docente Titolare
Al Personale ATA Titolare
All'Albo
Al Sito Web
Atti

Oggetto: Personale docente e ATA titolare - individuazione personale soprannumerario.
Graduatoria interna di Istituto a.s. 2023/2024.

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questo Liceo che, a seguito della pubblicazione dell'O.M. n.36 dell'1.3.2023 sulla mobilità per l'anno scolastico 2023/2024, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto.

Pertanto, tutto il personale titolare in questa scuola è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestante il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo e alla continuità o alla precedenza relativamente a esigenze di famiglia o titoli, o all'eventuale esclusione dalla graduatoria.

I titoli posseduti dagli interessati saranno valutati in base alla tabella di valutazione di cui all'O.M. n.36 dell'1.3.2023, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio.

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento (personale docente 21/03/2023; personale ATA 03/04/2023).

Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari delle precedenze di cui ai punti I), III), V) e VII) art. 13 del C.C.N.I. sottoscritto il 18/05/2022, concernente la mobilità del personale docente, educativo e ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.

Si precisa che:

- A) coloro che non hanno avuto variazioni devono consegnare una semplice dichiarazione personale **"allegato 1- conferma"** a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente;
- B) coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2022/2023, devono aggiornare la Scheda per la valutazione dei titoli **"allegato 2- scheda"**, esclusivamente nella sezione II – **Esigenze di Famiglia e nella Sezione III – Titoli Generali**, mentre la Sezione I – **Anzianità di Servizio** sarà aggiornata d'ufficio.
- C) coloro che sono stati trasferiti dal 01/09/2022 presso questa Istituzione scolastica, invece, sono tenuti a presentare **"Allegato 2- scheda"** e **"allegato 3-Dichiarazione Cumulativa"**.
- D) coloro che beneficiano dell'art. 13 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) del C.C.N.I. sottoscritto il 18/05/2022 concernente la mobilità del personale docente, educativo e ATA, per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, sono tenuti a presentare **"allegato 4- Dichiarazione personale di esclusione"**.

La scadenza per la presentazione delle dichiarazioni è fissata per il **21/03/2023**.

La graduatoria provvisoria per il personale docente verrà pubblicata entro il **05/04/2023** e quella definitiva entro il **15/04/2023**.

La graduatoria provvisoria per il personale ATA verrà pubblicata entro il **18/04/2023** e quella definitiva entro il **28/04/2023**.

Tutta la documentazione è reperibile sul sito dell'Istituto.

Si precisa che sono valutabili anche i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso, purché conseguiti entro la data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di mobilità e che il punteggio per le esigenze di famiglia va attribuito anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2023.

L'anzianità di servizio per il personale docente verrà valutata alla data del 31/08/2022. Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

In caso di mancata presentazione della domanda e della relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato d'ufficio sulla base della sola documentazione che risulta agli atti del fascicolo personale.

Si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. D.P.R. 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 L. 3/2003.

Si precisa che le dichiarazioni, debitamente firmate, devono essere inviate in formato PDF esclusivamente all'indirizzo email: czps03000b@istruzione.it

- Si allega:
- a) allegato 1- Conferma;
 - b) allegato 2 - Scheda perdente posto personale docente;
 - c) allegato 2 - Scheda perdente posto personale ATA;
 - d) allegato 3 - dichiarazione cumulativa personale docente;
 - e) allegato 3 - dichiarazione cumulativa personale ATA;
 - f) allegato 4 - Dichiarazione personale d'esclusione;
 - g) allegato D- Dichiarazione dell'Anzianità di servizio personale docente;
 - h) allegato D- Dichiarazione dell'Anzianità di servizio personale ATA;
 - i) allegato F –dichiarazione di servizio continuativo.

Distinti saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Filomena Rita FOLINO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93)