



Circ. n. 9

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. SICILIANI"-CATANZARO
 Prot. 0011849 del 03/09/2022
 VII (Uscita)

Al Personale Docente
 Al DSGA
 Infoschool
 Sito web
 Atti

Oggetto: Selezione candidature per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali a.s. 2022/2023.

Facendo seguito a quanto deliberato nel Collegio Docenti del 2 settembre 2022, si invitano i Docenti interessati a produrre domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, tramite il modello allegato, **entro e non oltre le ore 12:00 del 08 settembre 2022.**

Si rammenta che nel Collegio Docenti del 02 Settembre 2022 sono state definite le seguenti aree:

- AREA 1. Miglioramento dell'offerta formativa e supporto alla formazione dei docenti
- AREA 2. Orientamento in entrata e in uscita
- AREA 3. Alternanza scuola lavoro e servizi per gli studenti
- AREA 4. Inclusione

Alla domanda è necessario allegare il C.V. o fare espresso riferimento a quello già agli atti dell'Istituto. Per comodità degli interessati, si riporta di seguito uno schema riassuntivo (non esaustivo) dei compiti da svolgere dalle funzioni strumentali.

AREA	ATTIVITA'	COMPITI ASSEGNATI
1	MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEI DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevare esigenze, punti di forza e criticità dell'Istituto • Rilevare bisogni formativi docenti e conseguente coordinamento delle attività di formazione • Promuovere attività di coordinamento per l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica • Aggiornare e monitorare PTOF e PdM in risposta alle esigenze dell'Istituto • Predisporre azioni di monitoraggio volte a evidenziare necessità e criticità • Preparare e rielaborare i questionari rivolti all'utenza e/o al personale da somministrare in itinere e alla fine dell'anno scolastico • Promuovere l'innovazione digitale • Compilare PdM e del RAV in collaborazione con le figure di sistema
	ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA/ ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E SERVIZI PER GLI STUDENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Contattare i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di primo grado del territorio e stendere il calendario degli incontri. • Preparare materiale (estratto P.T.O.F. e volantini pubblicitari e inviti) da spedire alle scuole secondarie di primo grado e per gli incontri • Organizzare open-day e incontri presso le scuole secondarie di primo grado su richiesta- sia in orario curricolare sia al pomeriggio o presso manifestazioni di orientamento

Il responsabile del procedimento: A.A.
 Il responsabile dell'istruttoria.

2		<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere e organizzare incontri con i rappresentanti delle università • Promuovere e organizzare incontri con rappresentanti del mondo del lavoro
3	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E SERVIZI PER GLI STUDENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare enti ed aziende per eventuali attività di cooperazione e/o stage di alternanza scuola-lavoro • Organizzare e seguire le attività di ASL nella scuola • Coordinare e gestire visite guidate, viaggi di istruzione, attività extracurricolari e partecipazione degli studenti ad eventi e attività esterne • Organizzare corsi di recupero, sportello didattico, azioni di potenziamento per gli alunni con difficoltà
4	INCLUSIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere attività di accoglienza e di inserimento degli alunni con BES e DSA • Coordinare incontri G.L.O. • Coordinare le attività per alunni con DSA e BES • Collaborare con i Consigli di classe per stesura e aggiornamento di PDP • Partecipare al GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione) • Elaborare la proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno) • Effettuare rilevazione, monitoraggio e valutazione del grado di inclusività della scuola

La misura del compenso per l'incarico sarà definita in sede di contrattazione integrativa nell'ambito della somma resa disponibile dal MIUR per lo svolgimento della Funzione Strumentale, vincolata ai limiti imposti dalla legge 133/2008, art. 71 comma 5.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

Catanzaro, 03/09/2022



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Filomena Rita FOLINO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93)