LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. SICILIANI"-CATANZARO
Prot. 0012094 del 17/09/2021
01 (Uscita)

Visti gli artt. 3 – 33-34 della Costituzione della Repubblica Italiana;
Visto il D. Lgs. 297/94;
Visto l'art. 2 del D.P.C.M. del 7 Giugno 1995;
Vista la D.M. 254 del 21 Luglio 1995;
Vista la L.241 del 7 Agosto 1990;
Visto il D.Lgs. 29 del 3 Febbraio 1993;
Visti gli artt. 11 e 17 della L. 59 del 15 Marzo 1997;
Visto il DPR 275/99;
Visto il parere del Collegio dei Docenti del 14.09.2021
Vista l'adozione del Consiglio d'Istituto del 14.09.2021 – Delibera n. 6
Visti i provvedimenti attualmente vigenti, approvati nel rispetto delle reciproche e specifiche competenze, dal Governo, dal MI e dalla Regione Calabria, in seguito all'emergenza sanitaria internazionale,
Al fine di instaurare un rapporto fra Pubblica Amministrazione e cittadini improntato a criteri di trasparenza, partecipazione, efficienza ed efficacia,

L' ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO "L. SICILIANI" DI CATANZARO
ADOTTA LA SEGUENTE CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI
A.S. 2021/2022

Documento che esplicita i servizi offerti dalla Scuola, sulla base delle risorse professionali e strutturali a disposizione

PREMESSA

L'Istituto LICEO SCIENTIFICO "L. SICILIANI" di Catanzaro, tenuta presente la legislazione vigente e le direttive degli organismi preposti, **nel richiamo all'osservanza ed al rispetto dei protocolli discendenti dalla vigente normativa "COVID-19"**, dispone la Carta dei Servizi della Scuola. Essa vuol far conoscere all'Utenza i princìpi a cui si ispira l'attività della Scuola, la sua struttura e il suo funzionamento, i mezzi e le risorse di cui dispone, la qualità e la quantità dei servizi erogati, le procedure per la verifica dell'attività svolta, gli strumenti di **valutazione.**

LA SCUOLA

FINALITA'

La Scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione e il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a garantirne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

Sede: Palazzo Petrucci – P.zza Matteotti Catanzaro

Al momento attuale, l'Ufficio del Dirigente Scolastico e gli Uffici di Segreteria sono ubicati presso la sede di Via A. Turco.
L'Istituto elabora il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e i suoi allegati, interpretando i bisogni formativi del territorio e attivando le sue risorse professionali, strutturali e finanziarie per la realizzazione dell'offerta curriculare ed extracurriculare in esso contenuta.

PRINCIPI FONDAMENTALI

Nell'ambito dei servizi erogati, il Liceo Scientifico "L. Siciliani" di Catanzaro garantisce il rispetto dei principi fondamentali dell'uguaglianza, dell'imparzialità e della regolarità del servizio, dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni, dei diritti degli alunni, dell'orientamento per la prosecuzione degli Studi Superiori, della regolarità della frequenza e della partecipazione, dell'efficienza e della trasparenza, della libertà d'insegnamento e dell'aggiornamento del personale, riconoscendo come validi, e facendoli propri, i princìpi di fondo dello schema di riferimento di cui al D.P.C.M. che fa parte integrante della presente Carta dei Servizi.
La Carta dei Servizi della Scuola ha come fonte di ispirazione fondamentale gli artt. 3 - 33 - 34 della Costituzione della Repubblica Italiana.

UGUAGLIANZA

Il servizio scolastico deve essere erogato a tutti, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio-economiche.
L' Istituto garantisce le pari opportunità, intese come condizioni di ambiente, organizzative, culturali e di relazione, all'interno delle quali, ragazze e ragazzi possono progettare un loro percorso scolastico prima, e di vita poi, secondo la propria appartenenza di genere e secondo i propri desideri e capacità.
Ne deriva che la Scuola opera con ogni mezzo per:

- differenziare la proposta formativa adeguandola alle esigenze di ciascuno: a tutti gli alunni deve essere data la possibilità di sviluppare al meglio le proprie potenzialità;
- valorizzare le molteplici risorse esistenti sul territorio (enti locali, associazioni culturali e professionali, società sportive, gruppi di volontariato, ma anche organismi privati), allo scopo di realizzare un progetto educativo ricco e articolato affinché l'offerta formativa della Scuola non si limiti alle sole attività curriculari, ma assuma un più ampio ruolo di promozione culturale e sociale.

IMPARZIALITA' E REGOLARITA'

I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività, equità, regolarità e imparzialità.
E'compito della Scuola informare l'utenza sul calendario scolastico, sull'orario delle lezioni, sull'orario di servizio del personale, sull'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni e degli ambiti disciplinari, sull'orario di ricevimento dei docenti, sui servizi minimi garantiti in caso di sciopero, sul servizio di sorveglianza degli alunni.

ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

La Scuola si impegna, con opportuni e adeguati atteggiamenti e azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori (nel rispetto dell'attuale normativa anti-covid) e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità.
Ogni operatore della Scuola svolge la propria attività nel pieno rispetto dei diritti e dei bisogni formativi dello studente.
La Scuola elabora forme di accoglienza per gli alunni che si iscrivono alle Prime Classi.
Particolare attenzione viene prestata alla soluzione delle problematiche, eventualmente presenti, relative a studenti stranieri e a quelli in situazione di disabilità; per questi ultimi la Scuola aggiorna annualmente il P.A.I. (Piano Annuale

Inclusione).

DIRITTI DEGLI ALUNNI

Partendo dal principio che la Scuola è, e deve essere, costruita per gli alunni e non viceversa, essa riconosce il Diritto all'Istruzione e all'Educazione di tutti gli studenti, come presupposto fondamentale dell'esercizio del Diritto di Cittadinanza.

PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

Alunni, Personale, Genitori, Istituzioni, sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della "Carta", attraverso una gestione partecipata della Scuola, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti. I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio. La Scuola, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure burocratiche e un'informazione completa e trasparente. L'orario di servizio si uniforma a criteri di efficienza, efficacia, flessibilità nella organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata.

La Scuola si impegna, inoltre, **nel rispetto dei protocolli discendenti dalla vigente normativa "COVID-19"**, ad agevolare le attività extra-scolastiche che realizzano la funzione della Scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature su preciso progetto o richiesta anche fuori dell'orario scolastico, in accordo con l' Amministrazione Provinciale e nel rispetto delle norme e dei provvedimenti attualmente vigenti, in seguito all'emergenza sanitaria internazionale.

Il P.T.O.F. e il Regolamento d'Istituto definiscono i criteri per il buon funzionamento del servizio scolastico.

Sia le Istituzioni Scolastiche che gli Enti Locali favoriscono le attività extrascolastiche che realizzano la funzione della Scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, mettendo a disposizione, al di fuori dell'orario scolastico, edifici ed attrezzature, in ossequio alla normativa "Covid-19".

Scuola e Famiglia concorrono insieme, ciascuna nel proprio ambito, all'educazione dei ragazzi. La collaborazione Scuola-Famiglia è fondamentale per il successo scolastico dell'alunno: i migliori risultati si hanno quando i genitori e gli insegnanti collaborano.

IL PERSONALE

LIBERTA' DI INSEGNAMENTO E AGGIORNAMENTO

La programmazione assicura il rispetto della libertà di insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto dei traguardi formativi nazionali e comunitari.

L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico e un compito dell'amministrazione che assicura interventi organici e regolari.

La Scuola, **nel rispetto dei protocolli discendenti dalla vigente normativa "COVID-19",** garantisce e organizza le modalità di aggiornamento del personale, in collaborazione con istituzioni ed enti culturali e/o in rete, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dall'amministrazione, tenendo conto del Piano di Formazione contenuto nel PTOF.

CONTRATTO FORMATIVO

Il contratto formativo chiarisce le responsabilità del Dirigente, dei Docenti, del Personale ATA e Ausiliario, degli Alunni e delle loro Famiglie nel dialogo educativo. Stabilisce convenzioni e regole per meglio finalizzare le attività della Scuola.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Nel rispetto dei protocolli discendenti dalla vigente normativa "COVID-19", riceverà il pubblico previo appuntamento, salvo casi di impedimento legati a motivi istituzionali.

Nella sua veste di Dirigente, svolge la funzione direttiva, presiede alla gestione unitaria dell'Istituto, promuove e coordina ogni attività della Scuola, l'attività dei Docenti e degli Organi Collegiali.

- Come legale rappresentante tiene i rapporti con gli Enti Locali e l'Amministrazione scolastica centrale ed esercita specifiche funzioni di ordine amministrativo.
- Facilita la comunicazione all'interno e all'esterno dell'istituzione scolastica, affinché vengano attivati i rapporti con gli utenti e il servizio sia adeguato ai bisogni degli alunni e alle esigenze della comunità.
- Assume un atteggiamento di continuo stimolo alla ricerca e alla problematizzazione dell'azione educativa per condurla verso parametri di qualità più elevate; per il raggiungimento di questo fine si avvale della collaborazione dei docenti collaboratori del Dirigente, dei docenti FF.SS. e di tutti i docenti che, a vario titolo, operano come figure di supporto.

- Costituisce centro di propulsione di tutte le energie professionali presenti nell'Istituto, ne valorizza le potenzialità e l'utilizzo.
- Si impegna ad assumere un comportamento responsabile, trasparente, diretto a favorire un rapporto di fiducia con l'istituzione e un atteggiamento di partecipazione attiva e responsabile alla vita della Scuola.
- Convoca i rappresentanti dei genitori ogni qual volta ne ravvisa la necessità, in uno spirito di condivisione delle scelte o dei provvedimenti che li riguardano direttamente.
- Si impegna a rispettare le decisioni degli Organi collegiali nella garanzia che esse siano in linea con i compiti istituzionali e tutelino i diritti dei docenti e degli alunni.
- È garante dei successi scolastici degli alunni affidati agli insegnanti.
- È coadiuvato dai collaboratori, da Lui nominati, che lo sostituiscono, in caso di assenza o impedimento, nel rispetto della normativa vigente.

DOCENTI

Nel rispetto dei protocolli discendenti dalla vigente normativa "COVID-19", sono preposti all'opera di trasmissione e di elaborazione della cultura, sono responsabili dell'attività educativa e didattica delle classi loro affidate.

- Programmano l'azione educativa e didattica e, tenendo conto dei livelli di partenza, dei bisogni e degli interessi degli alunni, individuano i percorsi più idonei al conseguimento di risultati adeguati per tutti.
- Costruiscono il raccordo didattico ed educativo con la Scuola Secondaria di I Grado attivando nel corso dell'anno momenti progettuali di confronto delle attività tra gli alunni e i docenti delle classi ponte.
- Collaborano con la famiglia nella realizzazione del progetto formativo rispettandone le scelte, riconoscendo che la Scuola, nell'esercizio della propria responsabilità e nel quadro della propria autonomia progettuale, non esaurisce tutte le funzioni educative, ma ricerca l'interazione con la famiglia.
- Si impegnano a costruire un clima sociale positivo nell'ambiente educativo e a garantire, d'intesa con i colleghi dell'equipe, dei Consigli e dei corsi, unitarietà d'insegnamento.
- Chiariscono, nella progettazione curriculare, le strategie scelte per conseguire i traguardi formativi, indicano gli strumenti per le verifiche e i criteri per la valutazione, secondo le direttive concordate nei vari incontri collegiali, di dipartimento, di gruppi di lavoro, alla luce dei documenti: RAV, PTOF, PdM.
- Contribuiscono alla definizione consapevole delle decisioni collegiali e si impegnano a rispettarle.
- Contribuiscono al miglioramento della qualità dell'istruzione anche attraverso la formazione in servizio e l'autoaggiornamento.
- Curano i rapporti con il Dirigente Scolastico in uno spirito di libera dialettica educativa e ricercano unitariamente le soluzioni ai problemi.
- Si impegnano al rispetto della privacy, assumendo un atteggiamento discreto nei confronti delle informazioni sulla famiglia e sugli alunni e le comunicano solo se sono utili al processo educativo e al bene degli alunni.
- Curano l'elaborazione della documentazione valutativa, delle competenze dell'alunno, nel rispetto della normativa vigente.

I GENITORI

Per diritto costituzionale sono titolari dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli, pertanto hanno il dovere di condividere con la Scuola, **nel rispetto dei protocolli discendenti dalla vigente normativa "COVID-19"**, la responsabilità del compito.

- Possono partecipare alla vita della Scuola secondo le norme previste dall'ordinamento scolastico, cioè attraverso la partecipazione agli organi collegiali.
- Costruiscono con i docenti un dialogo improntato alla fiducia e al rispetto delle scelte reciproche.
- Seguono con attenzione i progressi del proprio figlio, sostenendolo nelle difficoltà, senza pretendere sforzi superiori alle sue possibilità, la qual cosa sarebbe continua fonte di frustrazione.
- Garantiscono un impegno costante nell'esercitare il controllo sullo studio domestico.
- Hanno diritto di conoscere i percorsi formativi che riguardano i loro figli e ad essere informati di ogni evento significativo, positivo e negativo, che li interessi.
- Hanno diritto ai colloqui con i Docenti e con il Dirigente Scolastico per discutere e trovare insieme le soluzioni migliori ai problemi che potrebbero presentarsi.

GLI ALUNNI

Sono i primi soggetti e i più diretti fruitori del servizio scolastico. Sono i protagonisti del processo di apprendimento e hanno il diritto-dovere di parteciparvi direttamente. In particolare, **nel rispetto dei protocolli discendenti dalla vigente normativa "COVID-19"**, hanno diritto ad avere:

- una Scuola organizzata in funzione dei loro bisogni di formazione e di istruzione;
- il riconoscimento e la valorizzazione della identità personale, culturale, etnica e religiosa, nel rispetto delle differenze di tutti e dell'identità di ciascuno;
- il rispetto delle diversità individuali e sociali anche in presenza di disabilità, diversità o svantaggio;
- un insegnamento rispondente alle capacità di apprendimento e ai ritmi di sviluppo personali;
- la possibilità di fruire di una buona qualità di insegnamento;
- una informazione chiara e completa sul funzionamento della Scuola e sull'organizzazione e attuazione dell'attività didattica;
- una valutazione che sia adeguata, trasparente e uniforme nei criteri e nelle forme della sua espressione;
- la possibilità di vivere le ore di lezione con serenità e, perché no, con piacere;
- tempo libero da impegni scolastici per dedicarsi ad attività ricreative anche fuori dall'ambito scolastico.

Gli alunni hanno il dovere di:

- impegnarsi nello studio con continuità;
- partecipare attivamente all'attività didattica;
- eseguire con diligenza i compiti a casa per consolidare quanto appreso nel tempo Scuola;
- rispettare le regole e le decisioni assunte democraticamente nella classe e nella Scuola;
- attenersi scrupolosamente alle norme di comportamento indicate nel Regolamento d'Istituto e nel Contratto Formativo;
- avere rispetto dell'Istituzione Scolastica, degli spazi e delle persone che la rappresentano.
- avere cura di sé, degli altri e dell'ambiente sia sociale che naturale.

I COLLABORATORI SCOLASTICI

Al personale ausiliario, **nel rispetto dei protocolli discendenti dalla vigente normativa "COVID-19"**, è affidato lo svolgimento dei seguenti compiti:

- effettuare l'apertura e la chiusura dei locali della Scuola e dei cancelli e svolgere attività di sorveglianza nell'edificio e nelle pertinenze.
- stazionare nel sito loro assegnato per:

1. sorvegliare gli ingressi;
2. controllare gli alunni che si recano nei bagni;
3. rispondere alle eventuali chiamate degli insegnanti o del superiore gerarchico;
4. vigilare sugli alunni in casi di particolare necessità, quale l'assenza momentanea dell'insegnante, e durante l'entrata e l'uscita dalla Scuola;
5. impedire che gente estranea entri nelle aule, a meno che non sia a autorizzata per iscritto dal Dirigente Scolastico;
6. segnalare al responsabile della sicurezza del piano e al Dirigente Scolastico tutte le situazioni di pericolo che dovessero presentarsi nella Scuola o nelle sue adiacenze;
7. curare carico, scarico, trasporto e sistemazione di materiale vario, didattico e non;
8. collaborare per il trasporto, funzionamento e la conservazione degli strumenti audiovisivi e di altri sussidi didattici;
9. eseguire piccole manutenzioni;
10. essere sempre presenti sul posto di lavoro e non allontanarsi se non per motivi validi, solo dopo aver ottenuto il permesso dal Dirigente o da un suo delegato;
11. effettuare commissioni all'esterno della Scuola, solo su richiesta degli uffici di Dirigenza o di Segreteria;
12. collaborare con i colleghi ed essere disponibili a sostituirli in caso di assenza;
13. svolgere il lavoro straordinario solo su disposizione del Dirigente o del DSGA;
14. mantenere con tutti un contegno improntato a gentilezza, correttezza e buona educazione;
15. credere nella dignità del proprio lavoro, indispensabile per lo svolgimento proficuo dell'attività della Scuola.

Per quanto non espressamente sopra indicato si rimanda al Regolamento d'Istituto e ai C.C.N.L. del Comparto Scuola.

GLI ORGANI COLLEGIALI

Per quanto concerne la composizione, le competenze e la funzionalità degli Organi Collegiali interni della Scuola, **nel rispetto dei protocolli discendenti dalla vigente normativa "COVID-19"**, si rimanda al D.P.R. 416 del 31/5/74 e successive modifiche e integrazioni disponibile presso l'Ufficio della Segreteria.

I SERVIZI AMMINISTRATIVI

Il compito fondamentale del personale della Scuola è quello di promuovere la crescita culturale, sociale e civile degli alunni e i comportamenti degli operatori scolastici favoriscono la più ampia realizzazione degli scopi prefissati. In questa ottica viene inserita l'organizzazione dei servizi amministrativi che si basano su due principi fondamentale: efficacia ed efficienza. Essi, quindi, **nel rispetto dei protocolli discendenti dalla vigente normativa "COVID-19"**, sono strutturati in modo tale da garantire la celerità e la semplificazione delle procedure, un'informazione completa e trasparente, l'informatizzazione dei servizi, la disponibilità verso l'utenza, instaurando un rapporto di collaborazione efficace e proficuo.
Il Dirigente Scolastico riceve, previo appuntamento, nei giorni Martedì e Giovedì dalle ore 11.30 alle ore 13.00
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi riceve il pubblico previo appuntamento dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.00. Gli uffici di segreteria garantiscono un orario di apertura al pubblico secondo il seguente schema: tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.00; Martedì e Giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.00.
La Scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico e mette in grado lo stesso di individuare il nome e la qualifica di chi risponde e l'ufficio preposto a soddisfare le esigenze. All'ingresso dell'Istituto sono sempre presenti i collaboratori scolastici che possono fornire le prime indicazioni per la fruizione dei servizi richiesti.

L' ISCRIZIONE DEGLI ALUNNI

Le iscrizioni alle prime classi vengono effettuate on-line dalle famiglie, accedendo direttamente sul sito www.iscrizione.istruzione.it

SCELTA DELL' INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

La Scuola assicura l'Insegnamento della Religione Cattolica in conformità all'accordo tra la Repubblica e la Santa Sede. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori è garantito alle famiglie di avvalersi o meno di questo insegnamento. Il genitore dell'alunno, o chi ne fa le veci, all'atto dell'iscrizione compila un apposito modulo in cui dichiara la scelta. I genitori degli alunni che non si avvalgono di questo insegnamento possono indicare altre scelte proposte dalla Scuola che non si possono modificare nel corso dell'anno scolastico.
In merito a ciò il collegio dei Docenti quest'anno ha deliberato:

- in mancanza di personale da utilizzare per lo svolgimento di attività alternative, di attivare dei percorsi di recupero e/o potenziamento e/o studio individuale nella stessa classe in cui è inserito l'alunno interessato, naturalmente sempre previa autorizzazione dei genitori.

Gli alunni trasferiti in classi diverse all'interno dell'Istituto o provenienti da altre scuole sono assegnati dal Dirigente Scolastico che, ove lo ritenga opportuno, consulta i docenti della classe interessata.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (DPR N. 235 Del 21/1/07)

All'inizio di ogni anno scolastico la Scuola pone in essere iniziative di accoglienza nell'ambito delle quali si provvede alla presentazione e alla condivisione dello Statuto delle studentesse e degli studenti, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del Regolamento di Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità. Il progetto educativo dell'Istituto si realizza attraverso strategie programmate, concordate, trasparenti e verificabili; il Patto Educativo si esplicita con l'accettazione congiunta del progetto formativo che ha come conseguenza l'impegno per ciascun soggetto a contribuire realmente al perseguimento degli obiettivi fissati e delle finalità condivise. Il dialogo rappresenta la condizione necessaria per creare la possibilità di incontro, di crescita, di mediazione tra le componenti Scuola – famiglia – territorio, ciascuna con propri specifici ambiti di competenza, con propri ruoli e responsabilità, ma tutte tese a migliorare la qualità del processo formativo. I docenti s'impegnano a esplicitare le scelte educative e didattiche e chiedono la collaborazione costruttiva di tutti gli interessati al servizio scolastico.

RILASCIO DEI DOCUMENTI

Il rilascio dei certificati viene effettuato durante il normale orario di apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria, **nel rispetto dei protocolli discendenti dalla vigente normativa "COVID-19"**.

La richiesta dei documenti deve essere prodotta in forma scritta.

- I certificati di studio, di frequenza e sostitutivi del diploma sono consegnati a vista o in giornata e, in caso di particolare difficoltà, entro 5 giorni;
- Le copie dei documenti agli atti dell'ufficio sono rilasciati entro 5 giorni.

L'utente, nel presentare all'Istituto documenti che debbono comprovare stati, fatti o qualità personali, può avvalersi di dichiarazioni temporaneamente sostitutive, ai sensi dell'art. 46 del DPR 30/12/2000, nº445.

INFORMAZIONI

La circolazione delle informazioni all'interno e tra la Scuola e i suoi utenti, delle circolari, dei documenti e di altro materiale informativo è assicurata dalla pubblicazione sul Sito Web della Scuola (**solo se necessario,** anche dall'affissione agli Albo presenti).

Sul sito della Scuola saranno pubblicate le comunicazioni ai docenti, quelle rivolte alle famiglie degli alunni, agli alunni, agli organi collegiali.

La Scuola garantisce la più ampia informazione sull'organizzazione della struttura scolastica mediante pubblicazione sul Sito di:

- Orario di ricevimento del Dirigente Scolastico, dei Docenti, del Personale di Segreteria;
- Orario di servizio del personale docente, amministrativo, tecnico ed ausiliario e di altre figure operanti stabilmente all'interno della Scuola;
- Organigramma dei docenti e del personale A. T. A.;
- Orario delle lezioni;
- Sintesi dei documenti: Carta dei Servizi, R.A.V., P.T.O.F., P.d.M., Curricolo d' Istituto, Criteri di Valutazione…;
- Piano Annuale del calendario degli Organi Collegiali;
- Delibere degli Organi Collegiali;
- Regolamento d'Istituto;
- Pianta della Scuola;
- Piano di evacuazione;
- Comunicazioni riguardanti le assemblee sindacali, gli scioperi e ogni altro evento significativo della vita della Scuola (mostre, iniziative varie, al momento, considerata la normativa dettata dall' emergenza sanitaria internazionale, impedite).

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

L'Istituto comprende n. 2 Plessi:

- Presidenza e Uffici di Segreteria – Via A. Turco
- Sede – Palazzo Petrucci p.zza Matteotti

L'ambiente scolastico è pulito, accogliente e sicuro. Le condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei locali e dei servizi garantiscono una permanenza a Scuola confortevole per gli alunni e per il personale.

L'Istituto ha sempre sollecitato l'Ente proprietario a produrre le certificazioni dovute per legge, al fine di garantire agli alunni e al personale le condizioni di sicurezza previste dalle norme vigenti, a maggior ragione, considerate l'urgenza e la necessità di elevare il livello di sicurezza nell'adeguamento degli ambienti, a garanzia della ripresa delle attività didattiche in presenza.

L'Istituto è dotato di un piano di evacuazione da adottare in caso di calamità.

PIANO DI EVACUAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

È in corso, nelle nostre scuole, un'attività di sensibilizzazione ai temi della sicurezza e del primo soccorso attraverso la formazione on line e in presenza di tutto il personale della Scuola e degli alunni. L'Istituto è in possesso altresì di un dettagliato piano di evacuazione in caso di situazione di allarme o di pericolo di qualsiasi natura, in particolare, di incendio o di terremoto.

PROCEDURE DEI RECLAMI

I reclami e gli esposti relativi al servizio scolastico devono essere indirizzati al Dirigente Scolastico, redatti in forma scritta e contenenti le generalità dello scrivente. Se annunciati telefonicamente o a voce, devono essere sottoscritti entro 5 giorni, per poter essere presi in considerazione. Il Dirigente Scolastico, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponderà in forma scritta, di norma entro 15 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

I reclami e gli esposti anonimi non verranno presi in considerazione; pur tuttavia, il Dirigente avrà cura di constatare quanto denunciato e, qualora ne ravvisi la fondatezza, di prendere i provvedimenti che la situazione richiede. Egli, in ogni caso, nell'ambito delle sue competenze, si impegna a rimuovere le cause che hanno generato l'insoddisfazione dell'utenza.

FATTORI DI QUALITÀ

Celerità delle procedure: la celerità delle procedure sarà garantita attraverso l'ottimizzazione dell'uso delle risorse strumentali e professionali esistenti.

Trasparenza: la trasparenza riguarderà tutti gli atti non vincolati dal segreto d'ufficio e non sottoposti ai limiti della normativa vigente sull'accesso. Informatizzazione: la piena informatizzazione dei servizi sarà garantita attraverso il potenziamento delle apparecchiature informatiche e attraverso i software. Tempi di attesa: si cercherà di ridurre al minimo i tempi di attesa alle richieste.

Flessibilità: viene adottata la flessibilità degli orari in modo da favorire le esigenze dell'utenza anche in orario pomeridiano.

Il tutto, **nel rispetto dei protocolli discendenti dalla vigente normativa "COVID-19".**

ATTUAZIONE E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengano disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge. La corretta applicazione della Carta sarà garantita attraverso meccanismi di rilevazione della qualità del servizio erogato, in modo che ne sia assicurata la migliore efficacia ed efficienza.

Della presente Carta dei Servizi fanno parte integrante**:**

1. RAV
2. PdM
3. Piano Triennale dell'Offerta Formativa
4. Regolamento d'Istituto e allegati
5. Piani di Aggiornamento e allegati
6. PNSD
7. PAI

Tali documenti, pubblicati sul Sito istituzionale ogni anno, parte integrante della presente Carta, e ai quali si fa esplicito riferimento, contengono le scelte educative e organizzative dell'Istituto, le attività curriculari, extracurriculari, gli interventi per gli alunni diversamente abili, gli interventi per l'accoglienza degli alunni stranieri. Essi sono tutti essenziali per garantire e realizzare gli interventi di una migliore, efficace ed efficiente qualità del servizio scolastico erogato dal Liceo Scientifico "L. Siciliani" di Catanzaro, e saranno adottati all'inizio dell'anno scolastico con la più alta partecipazione di tutte le componenti scolastiche interessate.

Il particolare, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2020, elaborato dal Collegio dei Docenti attraverso un apposito Gruppo di Lavoro, dopo la rilevazione delle situazioni di partenza, ha individuato i percorsi formativi e gli obiettivi da raggiungere, attraverso mirati, coerenti e concreti progetti che armonizzano le scelte educative e organizzative con la possibilità di utilizzazione delle risorse professionali, strumentali e finanziarie dell'Istituto. Gli aspetti relativi alla gestione del P.T.O.F. sono concordati con il D.S.G.A. per una gestione integrata del PTOF con il P.A.

Da ciò discendono i Piani di Lavoro dei Consigli di Classe e dei singoli insegnamenti, nonché i Piani di Lavoro per gli alunni

diversamente abili e la progettazione di tutte le attività extrascolastiche; gli stessi Piani costituiscono la concreta applicazione della programmazione curricolare e saranno elaborati dai Dipartimenti, tenuto conto dei Consigli di Classe e, soprattutto, delle diverse e specifiche esigenze degli studenti delle singole classi.
L'integrazione dei vari strumenti formativi (Regolamento d'Istituto, Scelte organizzative e didattiche, Organizzazione, ecc.) dovrà garantire e assicurare:

- agli Studenti: la conoscenza del percorso formativo e il cammino da percorrere;
- ai Genitori: la conoscenza del tipo e della qualità dell'offerta formativa erogata e la possibilità di intervenire attraverso proposte e pareri e di collaborare all'attività scolastica;
- al Personale della Scuola: la possibilità di individuare e razionalizzare la propria Offerta Formativa, di valorizzare la propria azione educativa, di rendere comprensibili e chiare le strategie, le scelte, gli strumenti di verifica e di controllo, e di fissare adeguati e coerenti criteri di valutazione.

f.to Il Dirigente Scolastico
Filomena Rita Folino
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.39/1993)