



LICEO SCIENTIFICO  
LUIGI SICILIANI



[czps03000b@istruzione.it](mailto:czps03000b@istruzione.it)

C A T A N Z A R O

[www.liceosiciliani.it](http://www.liceosiciliani.it)

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. SICILIANI"-CATANZARO  
Prot. 0007481 del 27/05/2021  
04 (Uscita)

**Ai Docenti**  
**AI DSGA**  
**Al Personale Amministrativo**  
**Sede**  
**Al Sito web**

**OGGETTO: Adempimenti finali attività didattiche. Svolgimento degli scrutini finali**

**Gli scrutini finali si svolgeranno come da calendario dal 3 giugno 2021 al 10 giugno 2021.**

Si comunicano le disposizioni relative agli adempimenti per la chiusura dell'anno scolastico 2020/2021, a cui ciascun docente è pregato di attenersi.

I Consigli di classe saranno presieduti dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dal coordinatore di classe. Il docente designato provvederà a verbalizzare la seduta e a inviare il verbale entro il giorno successivo allo scrutinio all'indirizzo di posta elettronica [czps03000b@istruzione.it](mailto:czps03000b@istruzione.it)

- 1) Tutti i docenti sono invitati ad inserire in piattaforma le proposte di voto e le assenze del quadrimestre **due** giorni prima dello scrutinio.

**Si ricorda che la valutazione è effettuata in via ordinaria a norma del DPR 122/2009. La valutazione degli apprendimenti e delle attività a distanza produce gli stessi effetti delle attività svolte in presenza, ai sensi del D.L. 183/2020 convertito nella L. 21/2021. E' comunque opportuno che la valutazione rifletta la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica. Pertanto la valutazione del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate e tenendo debito conto delle difficoltà incontrate dagli alunni in relazione alle situazioni determinate dalla situazione emergenziale con riferimento all'intero anno scolastico. La valutazione con disabilità, DSA e BES sarà effettuata in coerenza con quanto previsto dai relativi PEI / PdP. Nei casi di insufficienza, la proposta di voto dovrà essere accompagnata da un giudizio chiaro e motivato.**

- 2) I docenti coordinatori sono pregati di verificare se vi siano studenti che abbiano superato il tetto massimo delle assenze consentite

- 3) Si ricorda che il voto di profitto nella singola materia, viene assegnato collegialmente dal Consiglio di Classe: il docente della disciplina propone il voto desunto dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate. I Coordinatori di classe proporranno il voto di comportamento secondo i parametri inseriti nel PTOF:

4) Le proposte di voto inferiori alla sufficienza dovranno essere motivate da un breve giudizio conforme ai parametri di valutazione inseriti nel PTOF. In piattaforma sarà inserito solo il giudizio personalizzato. Si dovranno specificare i contenuti sui quali lo studente dovrà concentrarsi nel recupero estivo.

5) Nel caso l'applicazione dei criteri deliberati dal Collegio e gli elementi di valutazione accessori del C.d.C. portino ad una delibera di sospensione del giudizio, il Consiglio di classe rinvia la formulazione del giudizio finale e il coordinatore si accerta che:

- sia riportata nel tabellone dello scrutinio, da esporre all'Albo dell'Istituto, solo l'indicazione "SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO": per nessuna disciplina verranno apposte le valutazioni numeriche,
- siano compilate le lettere alle famiglie, contenenti l'indicazione delle specifiche carenze rilevate dai docenti delle singole discipline e i voti (interi) deliberati in sede di scrutinio in tutte le discipline (come previsto all'art. 4, comma 6, dal D.P.R. n. 122 del 22.06.2009),
- vengano registrate a verbale le indicazioni in questione e le motivazioni della delibera;

7) Per gli alunni non promossi l'indicazione dei voti sul tabellone da affiggere all'Albo dell'Istituto è sostituita con la dicitura "NON AMMESSO". La non ammissione sarà comunicata alle famiglie prima dell'esposizione dei tabelloni con una lettera che sarà inviata a cura della segreteria. Il coordinatore di classe dovrà verificare che tale operazione sia stata espletata.

8) Per tutte le classi Seconde deve essere compilata la Certificazione delle Competenze per ogni alunno promosso e non promosso, mentre per quelli con sospensione del giudizio si procederà a Settembre.

9) il Coordinatore dovrà verificare inoltre la corretta esecuzione delle seguenti operazioni:

- a) La coerenza ed esattezza dell'immissione delle informazioni (voti, assenze, materie con giudizio sospeso) inserite nel registro elettronico.
- b) per gli alunni per i quali sia stato sospeso il giudizio e per gli alunni non ammessi all'anno successivo, lettere da inviare alle famiglie

I docenti invieranno i documenti sottoelencati all'indirizzo di posta elettronica [czps03000b@istruzione.it](mailto:czps03000b@istruzione.it) entro e non oltre sabato 12 giugno 2021:

- per le **classi intermedie** n°1 copia del programma svolto
- per le **classi Quinte** n° 2 copie del programma analitico conforme a quello inserito nel documento del 15 Maggio

- una relazione finale delle attività didattiche svolte durante l'a.s.2020/2021 che deve essere compilata dal docente per ogni disciplina insegnata e per ogni classe nella quale insegna. La compilazione si effettuerà attraverso il link sottostante:

<https://forms.gle/upfZkEu5mu9ettH59>

L'accesso deve essere effettuato attraverso la mail istituzionale.

La relazione finale sarà inviata alla mail personale se alla fine della compilazione si clicca su "Inviarmi una copia delle mie risposte".

- La consegna dei suddetti documenti è un atto dovuto tassativamente dalle norme della trasparenza amministrativa; essi debbono poter essere duplicati su eventuale richiesta all'atto dell'esposizione dei risultati finali (cfr. Art. 39 O.M. n. 90 del 21 maggio 2001).

**Si ricorda infine che ogni componente dell'istituzione scolastica, nell'esercizio delle sue funzioni, è tenuto rigorosamente al segreto d'ufficio.**

Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Francesca Bianco  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 comma 2 DL 39/1993)