

CITTA' DI CATANZARO
SETTORE N.8 Pubblica Istruzione- Sport- Cultura

Via Jannoni – 88100 Catanzaro

Prot. n. 53082

LICEO SCIENTIFICO STATALE "L. SICILIANI" - CATANZARO
28 GIU 2014
Prot. n. 2771
Tit. C Cl. 24 Fasc.

Catanzaro li

27/06/2014
Ai Sigg.ri Dirigenti Scolastici
Istituti Comprensivi
Istituti Secondari Superiori
Loro Sedi

Oggetto: fornitura semigratuita, dei libri di testo per gli alunni e studenti degli Istituti d'Istruzione Secondaria di I e II grado (Legge n. 448/98). Anno scolastico 2014/2015.

Considerato che la Legge Finanziaria ha confermato i finanziamenti relativi alla Legge 448/98, questo Settore informa che anche per l'a.s. 2014/2015, sarà erogato agli studenti delle Scuole Secondarie di 1° e 2° grado l'incentivo per l'acquisto dei libri di testo.

Possono accedere al beneficio gli alunni delle scuole statali che, a prescindere dalla residenza anagrafica, frequenteranno nell'anno scolastico 2014/2015 le scuole medie inferiori e le scuole secondarie superiori del Comune di Catanzaro

L'assegnazione del contributo è determinata dal valore ISEE del nucleo familiare riferito ai redditi del 2013, che deve essere uguale o inferiore a 10.632,94 euro.

Si precisa che il beneficio agli aventi diritto sarà concesso sotto forma di "buono d'acquisto"

I "buoni d'acquisto", di importi predefiniti, saranno utilizzati dagli aventi titolo esclusivamente presso le librerie e cartolibrerie convenzionate con il Comune

Nel Bando, che si allega alla presente e che è anche scaricabile dal sito www.comunecatanzaro.it – Sez. Avvisi e Bandi – sono individuate le modalità di accesso, i termini di presentazione delle domande i criteri di ammissibilità.

Sarà cura dell'Ufficio scrivente inviare, per tempo, l'elenco degli esercenti librai e cartolibrari convenzionati con il Comune presso i quali è possibile ottenere il rimborso dei buoni d'acquisto

Considerato che il bando è finanziato con risorse statali trasferite dalla Regione Calabria, in attesa della definizione regionale del riparto dei finanziamenti da assegnare ai Comuni, gli importi dei buoni d'acquisto, distinti per classe, saranno determinati successivamente. In ogni caso il valore percentuale del buono non sarà inferiore al 50% dei tetti di spesa previsti dal Decreto Ministeriale del MIUR per l'acquisto dei libri di testo obbligatori.

Ai fini di un sollecito avvio della procedura di individuazione dei beneficiari Le Istituzioni Scolastiche, dovranno:

- **Pubblicare i documenti: - Bando, Modello di domanda, Modulistica Integrativa - sul sito Istituzionale della Scuola con relativo avviso informativo dell'apertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione**
- dare massima diffusione alle famiglie esponendo il bando anche all'interno degli Istituti
- raccogliere e regolarmente protocollare le singole domande entro la data di scadenza fissata per il **20 Settembre 2014**
- trasmettere le domande al Settore Istruzione entro e non oltre il **30 Settembre 2014**

Codeste Istituzioni Scolastiche, parallelamente all'invio delle domande in cartaceo, dovranno trasmettere allo scrivente Ufficio elenco nominativo dei richiedenti, redatto esclusivamente in formato digitale sull'apposito file Excel allegato alla presente, che sarà successivamente scaricabile dal sito www.comunecatanzaro.it ed inviarlo ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

- angelagisella.rossi@comunecz.it
- graziella.bianchi@comunecz.it

I buoni in questione saranno consegnati agli aventi diritto a completamento delle procedure di approvazione e pubblicazione delle graduatorie (presumibilmente nel mese di novembre 2014) con le modalità che verranno comunicate per tempo a Codeste Istituzioni scolastiche incaricate di informare le famiglie ammesse al beneficio.

Si avverte

- che l'acquisizione delle domande di beneficio e la relativa trasmissione a questo Ente è **conferita esclusivamente alle Istituzioni Scolastiche**. Pertanto le domande che perverranno direttamente a questo Settore non saranno ammesse a valutazione.
- che sul termine perentorio di acquisizione delle domande (*20 Settembre 2014*) e di trasmissione delle stesse a questo Ufficio (*30 Settembre 2014*) non sono assolutamente concesse proroghe

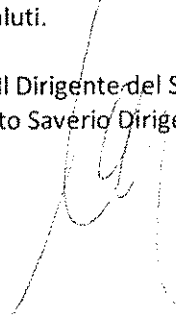
Eventuali chiarimenti che **Codeste Istituzioni Scolastiche** vorranno acquisire saranno fornite dal responsabile del procedimento dott.ssa A. Gisella Rossi (telef.0961 881655 e-mail angelagisella.rossi@comunecz.it) o dalla Sig.ra Graziella Bianchi (telf.0961 881644).

La presente circolare è riservata esclusivamente all'attenzione delle Istituzioni scolastiche e pertanto non potrà essere, per le famiglie, oggetto di diffusione chiarificatrice delle procedure, per le quali l'unico atto propagandabile è il Bando.

Nel ringraziare per la preziosa collaborazione che codeste Istituzioni vorranno assicurare, come nei precedenti anni scolastici, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.



Il Dirigente del Settore
Avv.to Savèrio Dirigente Molica





COMUNE DI CATANZARO

Istruzione- Sport- Cultura

N. Protocollo _____

INCENTIVI PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO STATALI

- ANNO SCOLASTICO 2014/2015 -

DOMANDA DI ACCESSO AL BENEFICIO

La domanda deve essere presentata alla segreteria della scuola frequentata entro e non oltre il 20 Settembre 2014

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A - DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

Il/la Sottoscritto/a *Cognome _____
*Nome _____ Sesso M / F *Nato il ___/___/___
*Nato nel Comune di _____ Prov. _____ *Nazione _____
*C.Fiscale _____ *Cittadinanza _____
*Residente nel Comune di _____ Prov. _____ *Cap _____
*Indirizzo _____ *N° _____ / _____

1/B - DOMICILIO - Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza (per recapitare eventuali comunicazioni)

Comune _____ Prov. _____ Cap. _____
Indirizzo _____ N° _____ / _____

1/C - RECAPITO TELEFONICO - Compilare almeno un campo per ricevere eventuali informazioni relative alla pratica

Telefono _____ Cellulare _____
 E mail _____

1/D - TITOLARITA' (Spuntare una sola scelta)

- GENITORE
- TUTORE con disposizione del Tribunale di _____ N° _____ del _____

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

2/A - DATI ANAGRAFICI DELLO/A STUDENTE/SSA -

*Cognome _____
*Nome _____ Sesso M / F *Nato il ___ / ___ / ___
*Nato nel Comune di _____ Prov. _____ *Nazione _____
*C.Fiscale ___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___ *Cittadinanza _____
*Residente nel Comune di _____ Prov. _____ *Cap _____
*Indirizzo _____ *N° _____ / _____

Il sottoscrittore richiedente

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali ¹ ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445


DICHIARA

3 - REQUISITO DELLA RESIDENZA - scegliere una delle seguenti situazioni

- Che lo/a studente/ssa a favore di cui si fa domanda è:
 - Residente nel Comune di Catanzaro.
 - Non residente nel Comune di Catanzaro bensì nel Comune di _____

4 - REQUISITO DELLA FREQUENZA - scegliere una delle seguenti situazioni se alla data di presentazione della domanda sia già avvenuta l'iscrizione alla Scuola

- Che lo/a studente/ssa a favore di cui si fa domanda si sia iscritto per l'anno scolastico 2014/2015:
 - nel Comune di Catanzaro presso la Scuola _____
nella classe _____ / (sezione) _____

¹  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

6 - € REQUISITI ECONOMICI DEL NUCLEO FAMILIARE - Compili gli appositi spazi riferiti all'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)

Di essere in possesso dell'Attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità del nucleo familiare cui appartiene lo/a studente/ssa, calcolato ai sensi del D.Lgs n. 109/98 e successive modifiche ed integrazioni, riferito ai redditi maturati nell'anno **2013** non superiore ad euro **10.632,94**:

- Codice fiscale del dichiarante ISEE -
- Attestazione ISEE rilasciata in data / / con scadenza in data / /
- **Indicatore situazione economica equivalente (ISEE)- €**

DICHIARA INOLTRE CHE SI IMPEGNA

7. DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE – Legga attentamente...

- a non presentare domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione o in altro Comune
- ad acquistare solo ed esclusivamente i libri di testo adottati come obbligatori dal Consiglio di classe della classe frequentata dall'alunno. In particolare, non sarà possibile acquistare più copie dello stesso testo né acquistare testi non rientranti nella suddetta dotazione obbligatoria. Sono pertanto esclusi dall'acquisto dizionari e atlanti, testi considerati facoltativi, accessori o cancelleria
- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe)
- che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati reddituali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze oltre che di altre Pubbliche Amministrazioni e che il richiedente si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire in sede di accertamento tecnico e/o richiesta di esibizione documentale, nonché a fornire ogni notizia utile, nei termini e modalità richiesti
- che i controlli e le verifiche verteranno anche sugli acquisti effettuati presso le librerie in seguito alla fruizione del contributo e che, nel caso di accertamento negativo, il Comune di Catanzaro applicherà le necessarie misure sanzionatorie e il ripristino di quanto erogato con addebito di tutte le spese
- che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati nella presente domanda

8. ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario**
- CERTIFICAZIONE ISEE REDDITI 2013**
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio di attestazione e quantificazione delle fonti e mezzi di sostentamento dai quali il proprio nucleo familiare ha tratto sostentamento nell'anno 2013. (Da presentarsi solo per i Redditi €0,00)**

9. FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ___/___/___

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

SPAZIO RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

10. COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE



Il sottoscritto _____ attesta che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma Addetto ricezione)

ALLEGATO 1
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Da rendersi solo in caso di Attestazione ISEE pari a zero

Il sottoscritto (cognome)(nome).....
nato il a
residente a p.zza/via n
genitore/ richiedente dell'alunno frequentante la Scuola/Istituto
.....

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni,

D I C H I A R A

1) che le fonti ed i mezzi da cui il proprio nucleo familiare ha tratto sostentamento nell'anno 2013 sono stati:

.....
.....
.....

2) che l'introito derivante è quantificabile complessivamente in €.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/03 sul trattamento dei dati personali, che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente in trattamenti necessari all'erogazione del contributo e per i relativi controlli d'ufficio.

Allega fotocopia di un valido documento di riconoscimento

data

Il/La dichiarante

.....

AVVERTENZE

Sarà motivo di esclusione dal beneficio la mancata presentazione dell'allegato 1 debitamente compilato e sottoscritto o non recante l'attestazione e la quantificazione delle fonti e dei mezzi da cui il nucleo familiare ha tratto sostentamento.



11 - DELEGA - Da compilare qualora il sottoscrittore desideri delegare altra persona alla consegna della domanda

Il/la sottoscritto/a _____, sottoscrittore del presente modulo, **DELEGA**
il/la Sig./ra _____, nato/a a _____
il ___/___/___ alla consegna della stessa, **il quale dovrà portare con sé, oltre la delega, copia di un documento di riconoscimento.**

Data di compilazione ___/___/___

Luogo _____

(Firma per esteso del delegante)



IMPORTANTE: Ai fini amministrativi è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

12 - PRIVACY - Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

Al sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
- Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Catanzaro, con sede legale in Catanzaro, Via Jannoni n.91. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile; i dirigenti del Comune di Catanzaro, coinvolti nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE - Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO DEVE ESSERE:



Presentato: alla segreteria della scuola frequentata nell'anno scolastico 2014/2015

13 - PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI -

Per avere informazioni sul servizio chiama al numero ☎ **0961881644-881655**, (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, oppure visita il nostro sito all'indirizzo www.comunecatanzaro.it



COMUNE DI CATANZARO

Settore N.9

Istruzione Cultura e Sport

Struttura Operativa

Qualificazione del sistema scolastico ed educativo

BANDO

Fornitura semigratuata di libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di 1° e 2° Grado Statali per l'anno scolastico 2014/2015

Il presente avviso, in attuazione della legge n°.448/1998, del D.P.C.M. 320/99, del D.P.C.M. 226/2000, del D.P.C.M. 211/2006 degli art. 1 e 18 della L.R. n.27/85 indica le modalità ed i termini di presentazione, nonché i contenuti ed i criteri di ammissibilità delle domande di concessione degli incentivi per la fornitura semigratuata dei libri di testo agli studenti delle Scuole Secondarie di 1° e 2° Grado statali frequentanti le Scuole della Città di Catanzaro

1. DESTINATARI

Gli iscritti e frequentanti la scuola secondaria pubblica di primo e secondo grado che appartengano a nuclei familiari che presentino un valore **ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) - calcolato con riferimento al reddito 2013 di tutti i componenti del nucleo** - inferiore o uguale ad **€.10.632,94**.

NOTA BENE: Non saranno ammesse le domande basate su un valore ISEE calcolato con riferimento al reddito 2012, anche se la dichiarazione sostitutiva unica è ancora valida.

Per ottenere l'ISEE, le famiglie interessate potranno rivolgersi ai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) i quali provvederanno gratuitamente all'istruttoria essendo appositamente convenzionati con l'I.N.P.S. Gli interessati potranno anche rivolgersi direttamente alle sedi I.N.P.S.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere compilate dai genitori o da coloro che esercitano la potestà genitoriale. Il modulo di domanda e tutta la modulistica può essere ritirata presso tutte le segreterie delle scuole, o scaricata dal sito www.comunecatanzaro.it. Le domande vanno redatte in forma chiara e leggibile e rese in autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 relativamente ai dati inerenti lo studente, il richiedente e la situazione economica.

Possono presentare domanda **i tutori degli alunni e i responsabili di comunità che ospitano ragazzi in affido o in tutela ai Servizi Sociali del Comune di Catanzaro.**

Le domande dovranno essere presentate pena inammissibilità, **esclusivamente presso la Segreteria della Scuola frequentata o da frequentare nell'anno scolastico 2014/2015**, che provvederà a trasmetterle al Servizio Istruzione del Comune di Catanzaro

Per i soggetti che dichiarino ISEE pari a zero, dovrà essere prodotta dichiarazione (allegato 4) attestante le fonti e i mezzi di sostentamento.

Alla domanda i richiedenti dovranno allegare

- **Certificato ISEE Anno 2013**
- **Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente;**
- **Dichiarazione fonti e i mezzi di sostentamento anno 2013** per redditi pari a zero euro (se dovuta)

Domande o documenti spediti direttamente al Comune di Catanzaro saranno ritenute inammissibili.

Il termine per la presentazione delle domande, **scade alle ore 13,00 di sabato 20 Settembre 2014.**

Non sono ammesse proroghe al termine suddetto

3. OBBLIGHI DEL GENITORE/TUTORE CHE PRESENTA LA DOMANDA DI INCENTIVO

Il richiedente, con la sottoscrizione della domanda di incentivo, si impegna a:

- non presentare domanda per ottenere analogo beneficio in altro Comune;
- acquistare solo ed esclusivamente i libri di testo adottati come obbligatori dal Consiglio di classe della classe frequentata dall'alunno. In particolare, non sarà possibile acquistare più copie dello stesso testo né acquistare testi non rientranti nella suddetta dotazione obbligatoria. Ai fini dell'erogazione dell'incentivo, sono pertanto esclusi dall'acquisto dizionari e atlanti, testi considerati facoltativi, accessori o cancelleria;
- conservare fatture o ricevute attestanti l'acquisto effettuato presso le librerie, onde consentire alle stesse di adempiere alle procedure di rimborso del corrispettivo assegnato sotto forma di buono d'acquisto

4. IMPORTO, MODALITA' E TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

A) Modalità e tempi: l'importo dell'incentivo da assegnare ai singoli beneficiari sarà fruito nella forma di buono d'acquisto rimborsabile dalle librerie o cartolibrarie convenzionate con il Comune dietro presentazione di fattura o ricevuta attestante l'avvenuto acquisto dei testi presso la stessa.

B) Importo: l'importo, in termini di percentuale di copertura del buono d'acquisto rispetto alla spesa sostenuta dal genitore per l'acquisto dei libri di testo obbligatori, verrà determinato, sulla base del numero di domande presentate, solo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata al 20 settembre 2014 e verrà reso noto alle famiglie attraverso le Istituzioni Scolastiche. Tale percentuale non potrà essere comunque inferiore al 50% della spesa sostenuta dal genitore per l'acquisto dei libri di testo obbligatori individuati dal Consiglio di classe della sezione cui è stato iscritto il ragazzo per l'anno scolastico 2014-15, nel rispetto dei tetti di spesa fissati dal Ministero all'Istruzione .

5. CONTROLLI ED EVENTUALE REVOCA DEL BENEFICIO

Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR 445/00 il Comune di Catanzaro effettuerà controlli sia a campione che in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il contributo. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta. Il Comune di Catanzaro potrà svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterrà opportune sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale dei richiedenti sia confrontando i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, anche in seguito a convenzione con lo stesso Ministero, sia attraverso gli archivi I.N.P.S., sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza.

Per i soggetti che dichiarino ISEE pari a zero ed in ogni caso di palese inattendibilità dei requisiti, si procederà ad ulteriori ed approfonditi accertamenti per valutare l'attendibilità della dichiarazione sottoscritta.

6. INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito al presente bando sono reperibili consultando il **sito internet del Comune di Catanzaro: www.comunecatanzaro.it** cliccando sui *Bandi e Avvisi*

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa A. Gisella Rossi

L'Assessore alla P.I.
Avv. Antonio Sgromo

Il Dirigente del Settore
avv. Saverio Molica