LICEO SCIENTIFICO LUIGI SICILIANI
CATANZARO
czps03000b@istruzione.it
www.liceosiciliani.it

Prot. n. 6045 Catanzaro, 4 Settembre 2019

Circolare n. 2

Ai Docenti
Sede

Oggetto: **Assegnazione funzioni Strumentali a.s. 2019-2020**

Facendo seguito a quanto notificato nel Collegio Docenti del 2 settembre 2019, si comunica che da oggi i docenti interessati potranno produrre richiesta per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali..

1. **MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEI DOCENTI**
2. **ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA/ ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E SERVIZI PER GLI STUDENTI**
3. **INCLUSIONE**
4. **GESTIONE DIGITALE**

Le richieste dovranno essere presentate o inviate al protocollo entro le ore 12:00 di martedì 10 Settembre, allegando il proprio curriculum vitae, o facendo espresso riferimento a quello già agli atti dell'Istituto.

Per comodità degli interessati, si riporta di seguito uno schema riassuntivo dei compiti da svolgere dalle funzioni strumentali .

AREA	ATTIVITA'	COMPITI ASSEGNATI
1	**MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEI DOCENTI**	• Rilevazione esigenze, punti di forza e criticità dell'Istituto • Rilevazione bisogni formativi docenti e conseguente coordinamento delle attività di formazione • Coordinamento per l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica • Aggiornamento e monitoraggio PTOF e PdM in risposta alle esigenze dell'Istituto • predisposizione di azioni di monitoraggio volte a evidenziare necessità e criticità • Preparazione e rielaborazione di questionari rivolti all'utenza e/o al personale da somministrare in itinere e alla fine dell'anno scolastico • Promozione dell'innovazione digitale • Compilazione del PdM e del RAV per l'anno scolastico 2017/2018 in collaborazione con staff di presidenza

2	**ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA/ ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E SERVIZI PER GLI STUDENTI**	• Contattare i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di primo grado del territorio e stendere il calendario degli incontri. • Preparazione materiale (estratto P.TO.F. e volantini pubblicitari e inviti) da spedire alle scuole secondarie di primo grado e per gli incontri • Organizzazione open-day e incontri presso le scuole secondarie di primo grado su richiesta- sia in orario curricolare sia al pomeriggio o presso manifestazioni di orientamento • Promuovere e organizzare incontri con i rappresentanti delle università • Promuovere e organizzare incontri con rappresentanti del mondo del lavoro • Individuare enti ed aziende per eventuali attività di cooperazione e/o stage di alternanza scuola-lavoro • Organizzare e seguire le attività di ASL nella scuola • Coordinare e gestire visite guidate, viaggi di istruzione, attività extracurricolari e partecipazione degli studenti ad eventi e attività esterne • Organizzazione corsi di recupero , sportello didattico,azioni di potenziamento per gli alunni con difficoltà
3	**GESTIONE DIGITALE**	• piattaforma Google Suite for Education • sito web e pagine social • registro elettronico • lab informatici e LIM • segreteria digitale (col Dsga) • comunicazione interna ed esterna
3	**INCLUSIONE**	• accoglienza e inserimento alunni BES (bisogni educativi speciali) e DSA • coordinamento incontri G.LH • Coordinamento delle attività per alunni con DSA e BES • collaborazione con i Consigli di classe per stesura e aggiornamento di PDP • partecipazione al GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione) • elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno) • rilevazione, monitoraggio e valutazione del grado di inclusività della scuola

La misura del compenso per l'incarico sarà definita in sede di contrattazione integrativa nell'ambito della somma resa disponibile dal MIUR per lo svolgimento della Funzione Strumentale, vincolata ai limiti imposti dalla legge 133/2008, art. 71 comma 5.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Bianco

Firma Autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art.3, comma 2 DL 39/1997

LICEO SCIENTIFICO LUIGI SICILIANI
CATANZARO
czps03000b@istruzione.it
www.liceosiciliani.it

CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2019/20
(Termine presentazione: ore 12,00 del 10/09/2019)

PROT

Al Dirigente del Liceo Scientifico "Siciliani"
Sede

Oggetto : **Domanda disponibilità Funzione Strumentale A.S. 2019/20**

Il/La sottoscritto/a…….nato a…….il …… docente di……

A seguito di delibera del Collegio dei Docenti del 02/09/2019

SI RENDE DISPONIBILE A RICOPRIRE LA F.S

- **MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEI DOCENTI**
- **ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA/ ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E SERVIZI PER GLI STUDENTI**
- **INCLUSIONE**
- **GESTIONE DIGITALE**

Si allega curriculum vitae

Data ,……. Firma……