



Prot. n. 4122

Catanzaro, 30 maggio 2019

Ai Docenti
Sede
Al Sito web

OGGETTO: Adempimenti finali attività didattiche. Svolgimento degli scrutini finali

Gli Scrutini Finali si svolgeranno da lunedì 10 giugno a giovedì 13 giugno secondo il calendario pubblicato

I docenti presenteranno:

- per le **classi intermedie** n°1 copia del programma svolto firmata anche dagli alunni;
- per le **classi Quinte** n° 2 copie del programma analitico conforme a quello inserito nel documento del 15 Maggio
- una relazione finale on line su un modulo che verrà reso disponibile dall'Animatore Digitale prof.re Chiriano
- I Docenti consegneranno le prove scritte effettuate durante l'anno entro e non oltre il 10 giugno 2019. Le prove andranno consegnate alla Sig.ra Paone presso la Centrale e al Sig.re Talarico presso la Succursale

La consegna dei suddetti documenti è un atto dovuto. Essi debbono poter essere duplicati su eventuale richiesta all'atto dell'esposizione dei risultati finali (cfr. Art. 39 O.M. n. 90 del 21 maggio 2001).

1) Tutti i docenti sono invitati : a) ad inserire in piattaforma le proposte di voto e le assenze del quadrimestre **due** giorni prima dello scrutinio; b) ad inserire gli esiti dei corsi di recupero relativi al primo quadrimestre.

2) I docenti coordinatori sono pregati di verificare se vi siano studenti che abbiano superato il tetto massimo delle assenze consentite

3) Si ricorda che la formulazione dei giudizi e l'assegnazione dei voti è prerogativa del Consiglio di classe, su proposta dei singoli insegnanti, proposta desunta da un congruo numero di verifiche scritte, orali o pratiche. Se non vi è dissenso, i voti in tal modo proposti si intendono approvati, altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza e in caso di parità prevale il voto del Presidente (art. 2 O.M. nr. 44 del 5/5/2010; art. 1 c. 2 del D.P.R. n. 122/2009; art. 37 c. 3 D.L.vo n. 297 del 16/4/94). Il voto, pertanto, non costituisce un atto univoco, personale e discrezionale del docente di ogni singola disciplina, ma è il risultato di una sintesi collegiale

4) Le proposte di voto inferiori alla sufficienza dovranno essere motivate da un breve giudizio conforme ai parametri di valutazione inseriti nel PTOF. In piattaforma sarà inserito solo il giudizio personalizzato. Si dovranno specificare i contenuti sui quali lo studente dovrà concentrarsi nel recupero estivo.

5) Nel caso l'applicazione dei criteri deliberati dal Collegio e gli elementi di valutazione accessori del C.d.C. portino ad una delibera di sospensione del giudizio, il Consiglio di classe rinvia la formulazione del giudizio finale e il coordinatore si accerta che:

- sia riportata nel tabellone dello scrutinio, da esporre all'Albo dell'Istituto, solo l'indicazione "SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO": per nessuna disciplina verranno apposte le valutazioni numeriche, le pagelle non verranno compilate, nel registro generale degli scrutini verrà apposta la sola dicitura "SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO";

- siano compilate le lettere alle famiglie, contenenti l'indicazione delle specifiche carenze rilevate dai docenti delle singole discipline e i voti (interi) deliberati in sede di scrutinio in tutte le discipline (come previsto all'art. 4, comma 6, dal D.P.R. n. 122 del 22.06.2009),

- vengano registrate a verbale (in modo puntuale) le indicazioni in questione e le motivazioni della delibera;

7) Per gli alunni non ammessi alla classe successiva l'indicazione dei voti sul tabellone da affiggere all'Albo dell'Istituto è sostituita con la dicitura "NON AMMESSO". La non ammissione sarà comunicata alle famiglie prima dell'esposizione dei tabelloni, che avverrà venerdì 14 giugno 2019 per le classi quinte e mercoledì 19 giugno 2019 per tutte le altre classi. La famiglia sarà tempestivamente informata tramite bacheca web e contemporaneamente sarà inviata, a cura della segreteria, la lettera. Il coordinatore di classe dovrà verificare che tali operazioni siano state espletate.

8) Per tutte le classi Seconde deve essere compilata la Certificazione delle Competenze per ogni alunno promosso e non promosso, mentre per quelli con sospensione del giudizio si procederà a Settembre.

10) Per le classi del triennio si rimanda al D.L. 62/2017- circa l'attribuzione del credito scolastico e ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti per il credito formativo. I sig.ri coordinatori sono tenuti a ritirare presso la segreteria didattica le dichiarazioni delle attività che concorrono al credito formativo prodotte dagli alunni e a predisporre una proposta di valutazione delle medesime da sottoporre al Consiglio di classe.

11) Il verbale cartaceo deve essere consegnato entro il giorno successivo allo svolgimento dello scrutinio. Si raccomanda di curare con particolare attenzione la verbalizzazione dei lavori della seduta. Il Consiglio di classe, in caso di non ammissione agli esami o alla classe successiva o di sospensione del giudizio, verbalizzerà in maniera puntuale ed articolata i giudizi negativi e le motivazioni della non ammissione. Il verbale andrà salvato anche in formato digitale e inviato on line su apposita cartella GDRIVE predisposta dall'Animatore Digitale Prof.re Chiriano.

Inoltre entro tale data il Coordinatore dovrà verificare inoltre la corretta esecuzione delle seguenti operazioni:

a) La coerenza ed esattezza dell'immissione delle informazioni (voti, assenze, materie con giudizio sospeso) inserite nel registro elettronico.

b) firme di tutti i componenti del C.d.C. sui tabelloni contenenti la stampa delle proposte di voto e di quelli contenenti i voti deliberati da esporre all'albo;

c) per gli alunni per i quali sia stato sospeso il giudizio e per gli alunni non ammessi all'anno successivo, lettere da inviare alle famiglie;

15) Si ricorda che ogni componente dell'istituzione scolastica, nell'esercizio delle sue funzioni, è tenuto rigorosamente al segreto d'ufficio.

16) Nell'eventualità di coincidenze orarie nella calendarizzazione degli scrutini con altre scuole (alle quali non sarà stato possibile ovviare con rimodulazione oraria degli stessi scrutini), i docenti che prestano

servizio, oltre che presso questo Liceo anche in altri Istituti e che dovessero risultare assenti proprio per la suddetta coincidenza oraria, saranno sostituiti con docenti interni della stessa disciplina ai quali si raccorderanno preventivamente per le vie brevi in merito alle necessarie indicazioni di voto per ciascuna classe.

Nessun docente può abbandonare i lavori degli scrutini prima della fine degli stessi e dell'apposizione delle firme sui documenti ufficiali. I Sigg.ri Docenti dovranno attenersi scrupolosamente all'osservanza delle indicazioni e delle scadenze fissate secondo l'allegato calendario. Gli scrutini, nel caso in cui la scrivente non potesse essere presente per sopravvenute esigenze, saranno presieduti dal Coordinatore di classe. Eventuali recuperi di scrutini comporteranno la necessità di riconvocazione degli stessi nei pomeriggi e nelle finestre temporali utili per concludere il più rapidamente.

Ci si affida alla piena collaborazione di tutti per un sereno svolgimento degli scrutini e di tutti gli adempimenti di fine anno scolastico.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Bianco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3, comma 2 DL 39/1993