AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DEL LICEO SCIENTIFICO

“L.SICILIANI”

Catanzaro

**SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

L.107/2015 art.1 c. da 126 a 130

(modello di autodichiarazione)

|  |  |
| --- | --- |
| DOCENTE (cognome e nome) | DISCIPLINA |

Inserire nel campo “autovalutazione docente” in relazione ai criteri/descrittori le attività, svolte durante l’a.s. 2018/2019, ritenute degne di nota che costituiscono un valore aggiunto per gli studenti e per la scuola e che vanno ben oltre la “diligenza tecnica”, affinché il Dirigente possa individuare nei documenti agli atti della scuola l’attività oggetto di valutazione indicata dal docente.

**Prerequisiti**

* assenza di provvedimenti disciplinari nell’anno di riferimento della valorizzazione e nei due anni immediatamente precedenti.
* assenza di criticità, nelle relazioni con le famiglie e patto formativo, formalmente denunciate o rilevate dal DS e/o dai genitori degli alunni.

**Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento della vita scolastica, nonché del successo formativo e scolastico dello studente”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORE** | **DESCRITTORE** | **AUTOVALUTAZIONE DOCENTE**  (elencare le attività, le collaborazioni…) | **DOCUMENTAZIONE PRESENTATA/FONTE**  (indicare dove è depositata la documentazione o fornire link…o depositare documentazione) | **A cura del**  **Dirigente Scolastico** |
| **Inclusione ed accoglienza** | Individuazione di strategie didattiche, per la propria disciplina, per l’integrazione degli studenti, con particolare attenzione agli alunni con disabilità, BES, DSA, pianificate dal PEP, realizzate e debitamente documentate |  |  |  |
| **Individualizzazione personalizzazione curriculari** | Attività di recupero potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni degli allievi  Azioni mirate alla valorizzazione degli studenti con particolari attitudini disciplinari |  |  |  |
| **Corsi di formazione/aggiornamento frequentati al di fuori dell’orario di servizio e coerenti con il PTOF e proprio ruolo disciplinare** | Frequenza per almeno il 75% delle ore per ogni corso |  |  |  |
| **Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa documentata** | Proposta e realizzazione di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il PTOF. (Progetti PTOF) |  |  |  |
| **Partecipazione a gare e concorsi** | Preparazione e Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi-classe |  |  |  |

**Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione metodologica e didattica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla diffusione e documentazione di buone pratiche didattiche**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORE** | **DESCRITTORE** | **AUTOVALUTAZIONE DOCENTE** | **DOCUMENTAZIONE PRESENTATA/FONTE** | **VALUTAZIONE**  **DIRIGENTE S.** |
| **Partecipazione attiva alla vita scolastica** | Open Day: preparazione di materiali e attività; organizzazione eventi Ausilio prove INVALSI Accompagnatori viaggi istruzione visite guidate |  |  |  |
| **Partecipazione a gruppi di ricerca** | Partecipazione a gruppi di ricerca Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente |  |  |  |
| **Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale** | Pubblicazioni relative a temi d’interesse professionale. Rispondenza dei materiali a bisogni formativi diffusi, impegno nella condivisione di buone pratiche (produzione e diffusione di documenti, prove strutturate, modelli, strumenti didattici, rubriche...) |  |  |  |

**Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico** | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento dei Dipartimenti Consigli di classe. Funzioni Strumentali |  |  |  |
| **Componente Comitato di Valutazione- Consiglio Istituto- Giunta esecutiva Organo garanzia** | Assunzione di incarichi ed espletamento ottimale degli stessi. |  |  |  |
| **Animatore Digitale e componente team digitale** | Assunzione di incarichi ed espletamento ottimale |  |  |  |
| **Tutor docenti neo assunti** | Assunzione di incarichi ed espletamento ottimale |  |  |  |
| **Figure di sistema PON e ASL** | Assunzione di incarichi nell’ambito di progetti FSE e FESR e nei Percorsi di ASL |  |  |  |
| **Organizzazione e realizzazione formazione personale scuola.** | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola |  |  |  |

**Catanzaro \_\_\_\_\_\_\_\_**

**IL Docente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**